



武汉市东西湖区
政府采购项目

计划备案号：420112-2025-00818

需求公示材料

项目名称： 武汉市东西湖区图书馆 2025 年中文图书采购
项目

项目编号： HJZB-ZCHW-2025-013

采 购 人： 武汉市东西湖区图书馆

代理机构： 武汉恒骥项目管理咨询有限公司

采购日期： 2025 年 04 月

第一部分 投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业预留份额采购，符合条件的投标人均可参加。

6. 本项目的特定资格要求：投标人须具有《中华人民共和国出版物经营许可证》。

第二部分 项目采购需求

特别说明：本章标“★”号的条款为实质性条款要求，任意一项不响应的将作为无效投标处理。

一、项目概况

（一）★采购标的

武汉市东西湖区图书馆 2025 年中文图书采购。

（二）预算金额

本项目预算金额为人民币 77.4171 万元，其中 1 包预算金额：38.6971 万元；2 包预算金额：38.72 万元。

二、项目主要技术要求

1 包：中文普通图书采购

（一）采购标的服务内容

1. 采购普通中文图书，以通俗性、基础性、代表性图书为主，主要供读者用于某一学科知识的学习参考，提升科学和人文素养。以下列学科图书为主：哲学、政治、法律、军事、经济、文化教育、语言、文学、艺术、历史、地理、生物科学、天文地理、医药卫生、环境安全、计算机应用、综合性读物等。提供的图书需提供分编、加工以及上架整架服务，并提供加工所需的材料。

2. 图书总数量不低于 1.1 万册。

3. 采购图书的复本数不大于两册，定价高于 120 元的图书、开本小于 32 开或大于 16 开的图书根据图书馆实际需求采购。不予采购的学科内容文献：教辅用书；各类考试用书、学科习题解答；专利类图书；科研报告、技术报告；各类台历、挂历、交通时刻表、空白书等。

4. 投标人应及时提供近一年来所出新书的 MARC 格式采访数据，每月社科类数据量不少于 1500 条、科技类数据量不少于 300 条，并不得拒绝采购人自行收集书目所提出的采购要求。

5. 投标人应提供《重要出版社名录》全部 80 家的出版社销售授权书，每周及时提

供《重要出版社名录》中所列出版社的发行书目，并不得拒绝图书馆提出的采购品种要求。

6. 投标人所提供图书应全部为 2023 年 1 月以后出版的正版图书，2024 年出版的图书占比不少于 40%，若投标人所供图书为 2023 年 1 月之前出版的图书我馆视为赠送图书。

7. 保证所提供的图书为正版书，如有盗版或侵犯他人著作权等情形，投标人承担全部责任。

8. 保证所提供的图书为正价新书，不得掺杂特价图书，不得更改报订的图书或搭配图书。

（二）图书加工要求

1. 投标人应在本地拥有 4 名以上具有“中国机读目录格式”编目人员资格证书等相关资历人员，派遣至武汉市东西湖区图书馆驻馆对图书进行查重、分类、给号、著录及上架等编目工作，熟悉图书馆工作规范并保持相对固定，未经采购人同意不得随意调换。

2. 加工耗材

名称	规格（mm）	备注
条形码	47×23	投标人提供（图书馆提供样式）
高频 RFID 电子标签	50×50	投标人提供（图书馆提供样式）
馆藏印章	38×18	投标人提供（图书馆提供样式）
书标	35×25	投标人提供（图书馆提供样式）
书标覆膜	宽度 45	投标人提供（图书馆提供样式）

3. 物理加工

（1）条形码

每册图书粘贴 1 个条形码，贴于题名页上方中间。

（2）馆藏印章

每册图书加盖 4 处印章，分别为题名页下方、书口中间、最后有文字的一页、50-100 页之间的任何一页。

（3）书标

①书标采用色标分类法，普通图书采用红色边框书标。

②每册图书粘贴一个书标，统一贴于书脊下方 2.5cm 处的地方，书标左侧为上方，覆盖透明胶。

（4）RFID 电子标签

粘贴在题名页下方。

（5）要求：条形码、印章、RFID 电子标签尽量避开文字和图片。

4. 数据加工

（1）编目图书必须采用《中国图书馆分类法》最新版（第五版）进行分类，以《中文书目数据制作》为标准。

（2）文献分类：熟练掌握 Interlib 系统运用，充分利用现代技术和资源，不断改进分类工作方法，提高分类水平，分类误差率控制在 0.3%以下。

（3）分配索书号：熟悉东西湖区图书馆分配索书号的特点及要求，规范分配索书号，馆藏图书索书号误差率不得超过 0.3%。

（4）文献著录：严格按照《中国文献编目规则》使用手册、《中文书目数据制作》使用手册进行规范著录。供应商因具备具有 Z39.50 数据下载服务能力，原则上以下载国家图书馆联合编目中心数据为主导进行著录，如需自建编目数据，应参照国图标准，严格执行 CNMARC 标准格式，检索点字段不可省略，做到全面、真实、详细记录，尽可能为读者提供完整的信息，文献著录误差率不得超过 0.3%。

（5）加工 CN MARC 数据，遵循 CN MARC ISO 2709 《国际标准书目著录（ISBD）总则及各分册》、GB/T 2901《中华人民共和国国家标准 文献著录总则》、《中国图书馆分类法：第五版》、《中国机读目录格式使用手册》、《中文书目数据制作》相关标准执行。完成图书的查重、分类、编目、著录、分配索书号、典藏等工作内容。

5. 批次使用

（1）批次号由图书馆采编部统一设置，需要加工图书时，提前一周提出要求。

（2）每个批次号只加工一个馆藏地点的图书，不允许出现少儿图书。

加工的内容为：加盖馆藏章、粘贴条码、打印书标、粘贴书标、粘贴分类色标、打

印个别财产账、打印总括财产账、交送图书、粘贴并扫描电子标签。

投标人除提供所供图书加工所需耗材（电子标签、条码和书标）外，需要另外提供 3000 枚电子标签，供图书馆使用。

（三）其他要求

1. 投标人负责图书的存储、运输、退换、加工等伴随服务，并承担因此产生的服务费用和所有的税费。

2. 到书率：采购人重点藏书（如年度获奖图书）和重要出版社（名录附后）的图书到货率不得低于 90%；其他图书到货率不得低于 80%。

3. 投标人提供的图书包装均应具有良好的防潮、防湿及防碰撞措施，凡因包装不良造成的损失和产生的费用均由投标人承担。

4. 若到馆图书与订单不符，或发现有图书污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的，投标人应无条件予以退换。若采购人预定过程中发生重订、错订、漏订，投标人也应无条件协助退换或补订。上述两种情况退换周期不超过 30 天，由此造成的损失及费用由投标人承担。

5. 所有订购的图书须按采购人要求送至武汉市东西湖区图书馆采编部。

6. 所送图书每包附清单，每批有总清单。

7. 第一时间向采购人通报遭收回、销毁、禁售的图书信息。

8. 投标人应具备提供图书馆服务的经验，拥有一定数量的大型图书馆客户，并获得客户满意评价。

9. 本次采购标的采购方式以现场采购和书目选购两种方式相结合。投标人应具备相应资质，投标人应在采购人本地能够提供现采的仓库或门店（面积不少于 500 平米）。

2 包：少儿图书采购

（一）采购标的服务内容

1. 采购少儿图书，以青少年名著读物、青少年科普读物、优秀少儿图画绘本读物为主，主要提供有利于少年儿童阅读兴趣、阅读能力提升的图书。以下列学科图书为主：哲学、政治、法律、军事、经济、文化教育、语言、文学、艺术、历史、地理、生物科学、天文地理等。提供的图书需提供分编、加工以及上架整架服务，并提供加工所需的

材料。

2. 图书总数量不低于 1.2 万册。

3. 采购图书的复本数不大于两册，定价高于 120 元的图书、开本小于 32 开或大于 16 开的图书根据图书馆实际需求采购。不予采购的学科内容文献：中小学教辅用书；各类考试用书、学科习题解答；各类台历、挂历、交通时刻表、空白书等。

4. 投标人应及时提供近一年来所出新书的 MARC 格式采访数据，每月社科类数据量不少于 1000 条、科技类数据量不少于 300 条，并不得拒绝采购人自行收集书目所提出的采购要求。

5. 投标人应提供《重要出版社名录》全部 80 家的出版社销售授权书，每周及时提供《重要出版社名录》中所列出版社的发行书目，并不得拒绝图书馆提出的采购品种要求。

6. 投标人所提供图书应全部为 2023 年 1 月以后出版的正版图书，2024 年出版的图书占比不少于 40%，若投标人所供图书为 2023 年 1 月之前出版的图书我馆视为赠送图书。

7. 保证所提供的图书为正版书，如有盗版或侵犯他人著作权等情形，投标人承担全部责任。

8. 保证所提供的图书为正价新书，不得掺杂特价图书，不得更改报订的图书或搭配图书。

（二）图书加工要求

1. 投标人应在本地拥有 4 名以上具有“中国机读目录格式”编目人员资格证书等相关资历人员，派遣至武汉市东西湖区图书馆驻馆对图书进行查重、分类、给号、著录及上架等编目工作，熟悉图书馆工作规范并保持相对固定，未经采购人同意不得随意调换。

2. 加工耗材

名称	规格（mm）	备注
条形码	47×23	投标人提供（图书馆提供样式）
高频 RFID 电子标签	50×50	投标人提供（图书馆提供样式）
馆藏印章	38×18	投标人提供（图书馆提供样式）

书标	35×25	投标人提供（图书馆提供样式）
书标覆膜	宽度 45	投标人提供（图书馆提供样式）

3. 物理加工

（1）条形码

每册图书粘贴 1 个条形码，贴于题名页上方中间。

（2）馆藏印章

每册图书加盖 4 处印章，分别为题名页下方、书口中间、最后有文字的一页、50-100 页之间的任何一页。

（3）书标

①书标采用色标分类法，少儿图书采用蓝色边框书标

②每册图书粘贴一个书标，统一贴于书脊下方 2.5cm 处的地方，书标左侧为上方，覆盖透明胶。

（4）RFID 电子标签

粘贴在题名页下方。

（5）要求：条形码、印章、RFID 电子标签尽量避开文字和图片。

4. 数据加工

（1）编目图书必须采用《中国图书馆分类法》最新版（第五版）进行分类，以《中文书目数据制作》为标准。

（2）文献分类：熟练掌握 Interlib 系统运用，充分利用现代技术和资源，不断改进分类工作方法，提高分类水平，分类误差率控制在 0.3%以下。

（3）分配索书号：熟悉东西湖区图书馆分配索书号的特点及要求，规范分配索书号，馆藏图书索书号误差率不得超过 0.3%。

（4）文献著录：严格按照《中国文献编目规则》使用手册、《中文书目数据制作》使用手册进行规范著录。供应商因具备具有 Z39.50 数据下载服务能力，原则上以下载国家图书馆联合编目中心数据为主导进行著录，如需自建编目数据，应参照国图标准，严格执行 CNMARC 标准格式，检索点字段不可省略，做到全面、真实、详细记录，尽可能为读者提供完整的信息，文献著录误差率不得超过 0.3%。

(5) 加工 CN MARC 数据，遵循 CN MARC ISO 2709 《国际标准书目著录（ISBD）总则及各分册》、GB/T 2901《中华人民共和国国家标准 文献著录总则》、《中国图书馆分类法：第五版》、《中国机读目录格式使用手册》、《中文书目数据制作》相关标准执行。完成图书的查重、分类、编目、著录、分配索书号、典藏等工作内容。

5. 批次使用

(1) 批次号由图书馆采编部统一设置，需要加工图书时，提前一周提出要求。

(2) 每个批次号只加工一个馆藏地点的图书，不允许出现普通成人图书。

加工的内容为：加盖馆藏章、粘贴条码、打印书标、粘贴书标、粘贴分类色标、打印个别财产账、打印总括财产账、交送图书、粘贴并扫描电子标签。

投标人除提供所供图书加工所需耗材（电子标签、条码和书标）外，需要另外提供 3000 枚电子标签，供图书馆使用。

(三) 其他要求

1. 投标人负责图书的存储、运输、退换、加工等伴随服务，并承担因此产生的服务费用和所有的税费。

2. 到书率：采购人重点藏书（如年度获奖图书）和重要出版社（名录附后）的图书到货率不得低于 90%；其他图书到货率不得低于 80%。

3. 投标人提供的图书包装均应具有良好的防潮、防湿及防碰撞措施，凡因包装不良造成的损失和产生的费用均由投标人承担。

4. 若到馆图书与订单不符，或发现有图书污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的，投标人应无条件予以退换。若采购人预定过程中发生重订、错订、漏订，投标人也应无条件协助退换或补订。上述两种情况退换周期不超过 30 天，由此造成的损失及费用由投标人承担。

5. 所有订购的图书须按采购人要求送至武汉市东西湖区图书馆采编部。

6. 所送图书每包附清单，每批有总清单。

7. 第一时间向采购人通报遭收回、销毁、禁售的图书信息。

8. 投标人应具备提供图书馆服务的经验，拥有一定数量的大型图书馆客户，并获得客户满意评价。

9. 本次采购标的采购方式以现场采购和书目选购两种方式相结合。投标人应具备相应资质，投标人应在采购人本地能够提供现采的仓库或门店（面积不少于 500 平米）。

三、项目主要商务要求

以下要求所有包段均适用

（一）交货期及交货地点

1. ★**交货期**：一般订单从报订到送馆时间应在 45 天以内；急采订单（组织读者活动用书、读者推荐购买图书）应在报订后 14 天内到馆。

2. **交货地点**：东西湖区图书馆（武汉市东西湖区凌云路 139 号东西湖区文化中心 D 区临空港市民阅读中心）。

（二）★质保期

质保期：1 年，自图书验收合格之日起。

（三）★付款方式

投标人所供图书到馆后，按采购人要求分编上架，由采购人进行图书的验收，全部验收合格后与投标人结清书款。付款前，投标人应向采购人提供相应金额、符合国家财税法律法规要求的出版物销售发票。

（四）★报价要求

1. 本项目投标人须报总价和综合折扣率两种报价。

（1）各投标人所报总价均统一按**预算金额**（即 1 包 38.6971 万元，2 包 38.72 万元）**报价**，不得擅自更改。

（2）各投标人按**综合折扣率**进行报价，即：图书总实洋=图书总码洋×综合折扣率。
注：综合折扣率为价格评审依据。（举例：投标人报价的综合折扣率为 90%，即为九折的意思）

2. 投标人的报价应是综合考虑全部货物及相关服务的报价，包括图书购置、配送、编目著录、加工上架、装卸费、售后服务、保险、税金等相关服务的各项直接、间接费用。投标人的投标报价低于 60%（6 折）时，须出具重点出版社名录中所有出版社针对本项目的低成本供货说明，供货成本包含图书的价格、复合芯片的材料费、编目、加工、上架的服务费以及合同履行期间的运输、搬运、税金、管理费等与项目相关的一切费用。

四、验收标准

以下要求所有包段均适用

（一）成立验收小组

1. 为加强本项目的验收管理工作，确保采购的图书能按合同约定严格执行，对图书的质量和数量进行监督，采购人成立验收小组负责验收工作。

2. 验收小组由东西湖区图书馆采编部、流通部和财务室的工作人员组成。

（二）验收时间及验收地点

1. 根据合同约定，各包采购的所有图书应在 2025 年 10 月 31 日之前全部到馆。

2. 约定的货物交接地点为东西湖区图书馆采编部。

（三）验收内容

按合同要求，逐一进行到货图书的数量和质量验收。

（四）验收流程

成立验收小组——流通部现场对到货图书进行清点——采编部加工、录入系统——采编部根据流通部验收情况向财务部出具书刊采购批单，财务部复核。

（五）验收指标及标准

按国家标准、厂方标准及合同技术清单表。

五、主要商务技术要求对照表

项目	分项	内容
商务部分	网点分布	按评分标准提供证明材料
	类似业绩	按评分标准提供证明材料
	服务评价	按评分标准提供证明材料
	编目能力	按评分标准提供证明材料
技术部分	图书加工方案	按评分标准提供证明材料
	重点出版社图书供货能力	按评分标准提供证明材料
	图书采购渠道	按评分标准提供证明材料
	到书率	按评分标准提供证明材料
	图书配送及管理方案	按评分标准提供证明材料
	服务保障方案	按评分标准提供证明材料

附件:

重要出版社名录			
序号	出版社名称	序号	出版社名称
1	安徽人民出版社	41	中国少年儿童出版社
2	九州出版社	42	江苏人民出版社
3	上海人民出版社	43	山东人民出版社
4	中国社会出版社	44	高等教育出版社
5	中国社会科学出版社	45	中国大百科全书出版社
6	江西人民出版社	46	重庆出版社
7	商务印书馆	47	青岛出版社
8	中央编译出版社	48	生活读书新知三联书店
9	新星出版社	49	上海三联书店
10	东方出版中心	50	中国法制出版社
11	现代出版社	51	天津人民出版社
12	四川人民出版社	52	湖南文艺出版社
13	广东人民出版社	53	上海文艺出版社
14	人民文学出版社	54	作家出版社
15	人民音乐出版社	55	江苏美术出版社
16	译林出版社	56	上海译文出版社
17	湖南美术出版社	57	吉林美术出版社
18	浙江人民美术出版社	58	北岳文艺出版社
19	安徽美术出版社	59	浙江文艺出版社
20	江西美术出版社	60	北京联合出版公司
21	四川文艺出版社	61	化学工业出版社
22	教育科学出版社	62	中国电力出版社
23	花城出版社	63	科学出版社
24	人民美术出版社	64	中国纺织出版社
25	电子工业出版社	65	学苑出版社
26	机械工业出版社	66	北京师范大学出版社
27	人民邮电出版社	67	湖南师范大学出版社
28	中国轻工业出版社	68	西南师范大学出版社
29	中国铁道出版社	69	岳麓书社
30	北京大学出版社	70	国家图书馆出版社
31	重庆大学出版社	71	二十一世纪出版社
32	清华大学出版社	72	接力出版社
33	中国政法大学出版社	73	长江少年儿童出版社
34	南开大学出版社	74	华东师范大学出版社
35	黄山书社	75	河北少年儿童出版社
36	中华书局	76	湖南少年儿童出版社
37	广西师范大学出版社	77	甘肃少年儿童出版社
38	明天出版社	78	辽宁少年儿童出版社
39	江苏少年儿童出版社	79	新蕾出版社
40	浙江少年儿童出版社	80	星球地图出版社

第三部分 资格审查与评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定，确定以下资格审查与评标办法。

一、资格审查

采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，具体审查因素详见《资格审查表》（附表 1）。

二、评标方法

本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

三、评标步骤

（一）符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，审查投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求，具体审查因素详见《符合性审查表》（附表 2）。

（二）澄清有关问题（如有）

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（三）投标报价修正（如有）

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（四）评价与计分

1. 评标委员会成员按招标文件中规定的评标办法和标准，独立对符合性审查合格的投标文件进行评价，并按《评分标准表》（附表3）给各投标文件打分，商务、技术、价格三部分的总分为投标人的评定分数。

2. 计分办法

- （1）各投标人的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。
- （2）最终评分结果按四舍五入方法精确到小数点后两位。

（五）推荐中标候选人

中标候选人推荐数量及推荐方法详见《投标人须知前附表》。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。核心产品具体详见第三章“项目采购需求”。

（六）编写评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

四、附表

附表 1：资格审查表

序号	审查项目		需提供的资料
1	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定	具有独立承担民事责任的能力	1. 投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件； 2. 投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件； 3. 投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件； 4. 投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件； 5. 投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件； 6. 投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件（仅限中国公民）； 7. 其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人按照招标文件第六章《投标文件格式》中“资格条件承诺函”的格式根据自身实际情况进行承诺满足本条要求。
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人按照招标文件第六章《投标文件格式》中“资格条件承诺函”的格式根据自身实际情况进行承诺满足本条要求。
		具备履行合同所必须的设备和专业技术能力	投标人按照招标文件第六章《投标文件格式》中“资格条件承诺函”的格式根据自身实际情况进行承诺满足本条要求。
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标人按照招标文件第六章《投标文件格式》中“无政府采购回避事项和重大违法记录的书面声明”的格式进行声明。
		法律、行政法规规定的其他条件	投标人按照招标文件第六章《投标文件格式》中“资格条件承诺函”的格式根据自身实际情况进行承诺满足本条要求。
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。		投标人按照招标文件第六章《投标文件格式》中“无政府采购回避事项和重大违法记录的书面声明”的格式进行声明。
3	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。		投标人按照招标文件第六章《投标文件格式》中“无政府采购回避事项和重大违法记录的书面声明”的格式进行声明。

4	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体,未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	投标人无需提供证明材料,由资格审查小组在开标后查询(以当日查询结果为准并存档。查询网站:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)
5	落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目为非专门面向中小企业预留份额采购,符合条件的投标人均可参加。	-
6	本项目的特定资格要求:投标人须具有《中华人民共和国出版物经营许可证》。	《中华人民共和国出版物经营许可证》扫描(复印)件

特别说明:

(1) 投标人所提供材料的要求详见投标人须知前附表。

(2) 对于投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效,不进入下一项评审。

附表 2: 符合性审查表

序号	审查项目	对应投标文件内容
1	投标文件按招标文件要求签署、盖章。	-
2	投标报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价。	开标一览表
3	投标文件未附有采购人不能接受的附加条件。	-
4	投标有效期符合招标文件要求。	投标函
5	投标文件相关条款符合招标文件中商务、技术实质性条款(“★”号条款)要求。	-
5.1	★采购标的	开标一览表
5.2	★交货期	开标一览表
5.3	★质保期	开标一览表
5.4	★付款方式	开标一览表
5.5	★报价要求	开标一览表、其他资料或承诺
6	按招标文件要求提交《湖北省政府采购投标人信用承诺书》。	湖北省政府采购投标人信用承诺书
7	投标文件无招标文件规定的其他无效投标条款。	-
8	不存在围标、串标行为。	-
9	不存在法律、法规规定的其他无效情形。	-

说明:

(1) 评标委员会分别对每一投标文件依据上表进行审查。

(2) 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。

(3) 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。

(4) 对于投标文件中有任何一条不满足要求将导致其投标无效，不能进入评标。

附表 3：评分标准表

以下标准所有包段均适用

评审项目	评审分项	评审打分细则	分值
商务部分 (26分)	网点分布	1. 根据采购需求需要提供现采场地，投标人应有足够的现采场地。提供房产证或场地产权或租赁合同。 现采场地面积 10000（含）平以上：3 分； 现采场地面积 5000（含）-10000 平：2 分； 现采场地面积 5000 平以下：1 分。 2. 根据投标人的网点分布情况相对优劣情况得分（提供经营网点地址清单）：有 2 个（含）以上网点得 2 分，有 1 个得 1 分，没有不得分。	5
	类似业绩	投标人提供 2022 年 1 月以来（以合同签订时间为准）已完成类似项目。满分 6 分。 证明材料： 1、上述业绩经过公开招标(或竞争性谈判、竞争性磋商、询价等方式)，且网站可查询中标情况的业绩。证明材料须同时提供中标公告网址截图、中标通知书和项目合同的复印件，每提供一个得 1 分。 2、未经过公开招标(或竞争性谈判、竞争性磋商、询价等方式)的业绩，须提供该业绩的项目合同复印件，每提供一个得 0.5 分。	6
	服务评价	服务单位满意度反馈情况。须提供自 2022 年 1 月以来在已完成类似项目中的服务单位意见反馈表，每提供一个得 1 分，满分 5 分。	5
	编目能力	投标人应派遣人员到馆加工，投标人应拥有“中国机读目录格式编目员上岗证书”的驻馆人员，每提供 1 人得 1 分，最多得 4 分。证明材料：提供有效期内的证书，否则不得分。	4
		投标人能够提供国图下载协议的得 3 分。 证明材料：提供协议。	3
		供应商应具备具有 Z39.50 数据下载服务能力的得 3 分，提供 Z39.50 软件著作权证书及软件所有方数据协议授权书。	3
技术部分 (44分)	图书加工方案	一、评审内容： 1. 盖馆藏章方案：（2 分） 2. 复本查重方案：（2 分） 3. 粘贴条码方案：（2 分） 4. 打印书标、粘贴书标方案：（2 分） 5. 打印个别财产帐和总括财产帐方案：（2 分） 6. 粘贴并转换电子标签方案：（2 分） 7. 清点上架方案。（2 分）	14

		二、评审标准： 1. 符合度：是否进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容； 2. 完整性：需结合整体需求，进行全方面的描述，不得缺项； 3. 合理性：需依据本项目阐述，措施可落地。 三、给分标准： 对上述 7 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 2 分，满足 2 项的得 1 分，仅满足 1 项的得 0.5 分，其他情况不得分。最高得 14 分。	
	重点出版社图书供货能力	供应商能够提供重点出版社中 80 家及以上的出版社授权书的得 7 分，60-79 家出版社授权书的得 6 分，40-59 家出版社授权书的得 4 分，20-39 家出版社授权书的得 1 分。20 家以下出版社授权书的得 0 分。需提供出版社授权（按照采购需求重点出版社名录序号顺序提供），否则不得分。	7
	图书采购渠道	承诺提供重点出版社图书占比 60%及以上得 2 分，占比 50%得 1 分，低于 50%不得分。提供有经济处罚的承诺书的，否则不得分。	2
	到书率	根据招标文件的采购需求，到书率能达到 95%以上的得 4 分，95%-90%的得 3 分，90%-80%的得 2 分，低于 80%的得 0 分。需承诺函和提供能够体现到货率的验收证明作为证明材料。	4
	图书配送及管理方案	一、评审内容： 1. 配送方案；（3 分） 2. 图书分编工作；能严格按照武汉市东西湖区图书馆制定的分类、编目规则，规范分编，并接受检查，分编不符合标准的图书全部收回。（3 分） 3. 问题书退换方案；（3 分） 二、评审标准： 1. 符合度：是否进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容； 2. 完整性：需结合整体需求，进行全方面的描述，不得缺项； 3. 合理性：需依据本项目阐述，措施可落地 三、给分标准： 对上述 3 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，仅满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 9 分。	9
	服务保障方案	一、评审内容： 1. 服务保障内容；（2 分） 2. 服务人员配备；（2 分） 3. 服务方式；（2 分） 4. 附加服务；（2 分） 二、评审标准： 1. 符合度：是否进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容； 2. 完整性：需结合整体需求，进行全方面的描述，不得缺项； 3. 合理性：需依据本项目阐述，措施可落地 三、给分标准： 对上述 4 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3	8

		项评审标准的得 2 分，满足 2 项的得 1 分，仅满足 1 项的得 0.5 分，其他情况不得分。最高得 8 分。	
价 格 部 分 (30 分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（综合折扣率）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30%×100。 注：综合折扣率为价格评审依据。 政府采购政策执行要求详见招标文件第二章“投标人须知”		30
总 分			100