

武汉临空港人力资源市场管理运营项目

采购需求及实施计划

编制日期：2025年6月25日

采购需求和采购实施计划

一、项目基本情况

1. 项目名称：武汉临空港人力资源市场管理运营项目

2. 预算金额（或最高限价）：299.9万元

3. 本项目分为3个项目包，各包名称及采购预算：

第一包：就业政策服务项目

预算金额（或最高限价）：73万元；

第二包：线上线下就业服务平台运营服务项目

预算金额（或最高限价）：177.9万元；

第三包：职业技能培训及创业类服务项目

预算金额（或最高限价）：49万元；

4. 项目采购人：武汉市东西湖区人力资源和社会保障局

5. 采购项目的功能或者目标：对武汉市东西湖区人力资源市场（武汉临空港（中国光谷）人力资源市场）管理运营进行招标采购。主要包括“就业招聘、创业孵化、技能培训、政策服务、行业研究”等活动及其他管理运营事宜。本次管理运营项目主要分为三个运营项目包：就业政策服务项目、线上线下就业服务平台运营服务项目、职业技能培训服务项目。供应商应根据招标文件所提出的技术和服务要求，提供符合要求的服务。

二、需求调查情况

本项目不属于必须开展需求调查的项目。

三、公开征求意见情况

本项目不属于必须公开征求意见的项目。

四、采购需求

（一）采购标的汇总表：

包号	标的序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	是否创新产品	绿色发展	预留
1	1	就业政策服务项目	C23990000 其他商务服务	项	1	否	否	/	否
2	2	线上线下就业服务平台运营服务项目	C23990000 其他商务服务	项	1	否	否	/	否
3	3	职业技能培训及创业类服务项目	C23990000 其他商务服务	项	1	否	否	/	否

（二）技术服务要求

1. 项目服务包一：就业政策服务项目

主要负责市场大厅前台接待、业务咨询、介绍解说、市场宣传，就业创业政策宣传和业务申请受理和审核等，市场各类活动引导，台账资料收集整理等服务。项目人员：不少于7个岗位设置，前台接待服务岗不少于1个岗位，窗口服务业务不少于4个岗位，就业创业政策宣传服务及人力资源服务行业研究不少于2个岗位。

1.1 就业政策具体服务及岗位要求

1.1.1 大厅前台服务：为用人单位和求职者提供一楼大厅前台接待，开展业务咨询、求职招聘、技能培训、创业服务引导服务，不少于1个岗位，举办大型活动、有重要来访对象时调剂增加充足人员。

1.1.2 大厅窗口服务：受理群众和用人单位就失业登记、社保补贴、一次性吸纳补贴、一次性创业补贴、创业担保贷款、职业技能培训等就业扶持政策申请，对申报材料初审并整理好资料台账，接待群众关于就业扶持政策的来电来访咨询，完成上级下达的其他各项工作任务，不少于4个岗位。

1.1.3 就业政策宣传服务：设计制作就业政策宣传资料全年10000份，制作就业政策解读、问答等宣传小视频，每周在市场抖音、微信视频号等新媒体推广，承担“东西湖区就业

政策通”微信小程序运行维护及其相关费用，并通过小程序宣传就业政策，“东西湖就业政策通”微信小程序点击量突破9万次，每月至少赴街道、高校、企业、社区、园区等开展1次就业政策宣讲活动，并按时按量完成上级部门交办的政策宣传宣讲任务，全年就业政策宣讲不少于20次，不少于1个岗位。

1.1.4 行业研究服务：联系企业、人力资源服务行业协会、高校等，集聚人力资源服务业资源，支持区人力资源服务协会等组织开展相关活动，对人力资源服务业发展的现状、政策、趋势等方面开展研究，提出合理化意见和建议，推动我区人力资源服务业高质量发展，不少于1个岗位。

1.1.5 公共打印复印服务：提供大厅公共区域的打印复印服务。

1.1.6 岗位管理考核：本服务项目岗位总数核定不少于7个，中标单位每季度需提供详细的项目人员清单，包含人员姓名、年龄、职务、工作简历、与中标单位签订的劳动合同、社保及公积金缴纳凭证、岗位职责、人员分工等情况，信息真实可靠，一人一档管理好人事档案，劳动合同签订率100%。

所有人员依法按时足额缴纳社保、公积金，严格遵守各类劳动权益保障法律法规，严禁出现劳动关系等方面相关舆情。

乙方项目实施负责人需每月主持召开项目实施工作例会，向甲方汇报各岗位考勤及工作情况并提交工作报告。

项目人员必须严格遵守资产管理、信息资料管理、消防安全管理、人员安全管理、网络信息安全管理等各项规定，涉密人员须签订相关保密协议，不得出现故意损毁（固定或虚拟）资产、消防安全事故、人身伤害事故、打架斗殴、服务对象信息外泄等情况，以相关管理记录、事故报告以及有无违规投诉等进行考核。

1.1.7 其他服务项目：媒体宣传：制定年度宣传计划，在省级及以上媒体发布宣传信息5条以上。

宣传服务：做好各级领导来访调研接待工作，并制定工作方案，完成接待讲解任务。参与市场内部文化建设，参与完成宣传册的设计、印刷和宣传品的订制。

安全管理：维护服务范围内的市场秩序，制定和落实资产安全管理制度、消防安全管理制度、人员安全管理制度、应急处置管理制度、网络信息安全等各项制度，明确责任人并严格执行，确保服务范围市场管理运营安全。

1.1.8 完成委托方交给的其他工作。

1.2 项目执行地点：武汉临空港人力资源市场及委托方要求的地点

1.3 项目服务费用：73.00 万元

2. 项目服务包二：线上线下就业服务平台运营服务项目

2.1 线上线下就业服务平台运营服务项目具体服务及岗位要求

2.1.1 线上平台管理运维服务：“网谷智聘”微信小程序维护优化及其费用承担，每日更新“网谷智聘”微信小程序招聘信息，对投递简历的求职者、城镇登记失业人员、湖北智慧就业服务信息系统和人社部高校毕业生小程序服务系统内的求职人员等群体主动开展职业指导和岗位匹配，建立书面台账并详细记录就业帮扶情况，平台管理运营人员包括市场网络及技术支持、平面设计及美工编辑、新媒体主播及运营、市场运营管理等岗位不少于5个。

2.1.2 网谷智聘注册引导服务：“网谷智聘”微信小程序注册及引导服务，新增“网谷智聘”微信小程序求职人才注册数不少于7500个，“网谷智聘”微信小程序点击量突破1400万次。

2.1.3 市场推广：负责引导各类优质企业机构注册“网谷智聘”微信小程序，向企业介绍小程序的优势和使用方法。引导求职者注册“网谷智聘”微信小程序，推广小程序在求职群体中的知名度。制定并执行有效的推广策略，提高小程序的注册量和活跃度。与相关部门合作，收集用户反馈，不断优化推广方案，市场推广岗位不少于1个。

2.1.4 话务对接服务：提供招聘对接话务设备和管理系统，对话务服务进行实时监测，每月关于就业服务的主动话务服务次数不低于4350次（1.主动对接企业，动态更新招聘需求、岗位信息，匹配推荐求职人员不少于1740次；2.主动对接求职者，进行简历诊断、就业指导、职业规划、就业政策宣传、岗位推荐等服务不少于2610次），全年跟踪服务企业不少于1000家，全年推荐就业人数达到2000人以上，话务服务岗位不少于4个。

2.1.5 求职招聘服务：开展日常职业指导服务，每周三、五定期开展招聘会活动，服务期内线上线下小型招聘活动（不少于10家招聘企业）40场，中型招聘活动（不少于30家招聘单位）8场，大型招聘活动（不少于60家招聘单位）2场，每周开展直播带岗活动不少于4场，就业招聘服务人员岗位不少于2个。

2.1.6 劳务协作服务：每月与咸丰县、恩施市、随州市人社部门联合开展一次劳务协作线上招聘服务活动，吸引上述地区劳动力到我区企业就业。

2.1.7 校企合作服务：负责参与协助东西湖区举办的校园招聘活动，宣传推广“网谷智聘”微信小程序及武汉临空港人力资源市场，组织开展高校访企拓岗、企业进校宣讲会活动。

2.1.8 企业重点服务：对东西湖区内有招聘需求的企业提供上门定制化服务，协调街道、社区，零工驿站、驻外劳务工作站、驻高校联络站、人力资源服务协会等各方资源，满足企业用工需求。

2.1.9 打印复印服务：提供二楼招聘就业公共区域的打印复印服务。

2.1.10 行业研究服务：根据东西湖区区情区貌及人力资源发展状况，定期出具由行业领域专家指导的人力资源或就业招聘的相关数据信息分析报告。

2.1.11 岗位管理考核：本服务项目岗位总数核定不少于 12 个，中标单位每季度需提供详细的项目人员清单，包含人员姓名、年龄、职务、工作简历、与中标单位签订的劳动合同、社保及公积金缴纳凭证、岗位职责、人员分工等情况，信息真实可靠，一人一档管理好人事档案，劳动合同签订率 100%。

所有人员依法按时足额缴纳社保、公积金，严格遵守各类劳动权益保障法律法规，严禁出现劳动关系等方面相关舆情。

乙方项目实施负责人需每月主持召开项目实施工作例会，向甲方汇报各岗位考勤及工作情况并提交工作报告。

项目人员必须严格遵守资产管理、信息资料管理、消防安全管理、人员安全管理、网络信息安全管理等各项规定，涉密人员须签订相关保密协议，不得出现故意损毁（固定或虚拟）资产、消防安全事故、人身伤害事故、打架斗殴、服务对象信息外泄等情况，以相关管理记录、事故报告以及有无违规投诉等进行考核。

2.1.12 其他服务项目： 媒体宣传:制定年度宣传计划，在省级及以上媒体发布宣传信息 15 条以上。

宣传服务:协助做好各级领导来访调研接待工作，并参与制定工作方案，协助完成接待讲解任务；承担市场内部文化建设，统筹每季印制市场工作总结报刊，完成宣传册的设计、印刷和宣传品的订制。

安全管理:维护服务范围内的市场秩序，制定和落实资产安全管理制度、消防安全管理制度、人员安全管理制度、应急处置管理制度、网络信息安全等各项制度，明确责任人并严格执行，确保服务范围市场管理运营安全。

2.1.13 完成委托方交给的其他工作。

2.2 项目执行地点：武汉临空港人力资源市场及委托方要求地点

2.3 项目服务费用：177.90 万元

3. 项目服务包三： 职业技能培训及创业类服务项目

3.1 职业技能培训及创业类项目具体服务及岗位要求

3.1.1 培训创业服务：管理入驻职业技能培训区的职业技能培训机构，发布职业培训相关信息；负责受理群众职业技能培训的申请；承担技能培训线上平台模块的运行维护和费用；

做好创业孵化相关服务和优质项目推优；管理人员岗位不少于 2 个。

3.1.2 免费培训服务：在人力资源市场内组织开展公益性质线下职业技能培训活动不少于 72 场（其中，一般性职业技能培训不少于 48 场，重点性职业技能培训（如邀请名师大咖、行业名家等开展高质量技能培训的场次）不少于 24 场），通过多样化的宣传手段吸引劳动者到场参加技能培训，培训为纯公益性质免费，培训过程中，禁止商业推广行为。

3.1.3 举办竞赛活动：开展人力资源服务业等行业职业技能赛事活动每年不少于 1 场。

3.1.4 线上学习服务：建立技能学习平台，开创职业技能教育职能在线学习系统及服务。

3.1.5 创业孵化服务：制定孵化器管理制度及运营方案，推荐优质创业项目、技能人才工作室、高校毕业生创业项目等进驻市场创业孵化区，根据创业项目发展情况，提供场地、法律等服务，协助享受就业创业扶持政策。

3.1.6 行业研究服务：根据东西湖区情区貌及职业技能培训市场发展情况，每季度出具有行业领域专家指导的东西湖区职业技能培训市场分析报告，提出合理化意见和建议。

3.1.7 场地管理服务：统筹安排会议室等功能区的管理和使用。

3.1.8 其他服务项目：媒体宣传：制定年度宣传计划，在省级及以上媒体发布宣传信息 10 条以上。

宣传服务：协助做好各级领导来访调研接待工作，并参与制定工作方案，协助完成接待讲解任务；参与市场内部文化建设，参与完成宣传册的设计、印刷和宣传品的订制。

安全管理：维护服务范围内的市场秩序，制定和落实资产安全管理制度、消防安全管理制度、人员安全管理制度、应急处置管理制度、网络信息安全等各项制度，明确责任人并严格执行，确保服务范围市场管理运营安全。

3.1.9 岗位管理考核：本服务项目岗位总数核定不少于 2 个，中标单位每季度需提供详细的项目人员清单，包含人员姓名、年龄、职务、工作简历、与中标单位签订的劳动合同、社保及公积金缴纳凭证、岗位职责、人员分工等情况，信息真实可靠，一人一档管理好人事档案，劳动合同签订率 100%。

所有人员依法按时足额缴纳社保、公积金，严格遵守各类劳动权益保障法律法规，严禁出现劳动关系等方面相关负面舆情。

乙方项目实施负责人需定期向甲方汇报各岗位考勤及工作情况并提交工作报告。

项目人员必须严格遵守资产管理、信息资料管理、消防安全管理、人员安全管理、网络信息安全管理等各项规定，涉密人员须签订相关保密协议，不得出现故意损毁（固定或虚拟）资产、消防安全事故、人身伤害事故、打架斗殴、服务对象信息外泄等情况，以相关管理记录、事故报告以及有无违规投诉等进行考核。

3.1.10 完成委托方交给的其他工作。

3.2 项目执行地点：武汉临空港人力资源市场及委托方要求地点

3.3 项目服务费用：49.00 万元

（三）商务要求

★1、预算金额：人民币299.9万元

★2、合同履行期限（服务期）：合同签订之日起12个月

3、服务地点：武汉市东西湖区东西湖区五环大道五环时尚广场

★4、付款方式：合同生效后采购人向中标人支付年度总运营费的60%作为首付款，服务期满12个月后再根据考核结果支付不超过总运营费剩余的40%。

（四）运营期限及考核

1、运营服务期：全托管式运营管理期限为12个月，若中标人有违约行为或考核不合格（未达到目标任务量的60%），采购人有权单方面解除本协议或不续签下一期合同，由此带来的损失和责任均由中标人承担。

2、考核验收：市场运营考核办法由采购人制定。考核验收工作由采购人负责组织开展。

（五）报价及费用

投标价包括但不限于公司开展工作所需的开办费用、“网谷智聘”微信小程序、“东西湖区就业政策通”微信小程序日常维护费用、人员费用、办公费用、推广费用、品牌策划及宣传费用、市场内企业交流活动费用、入驻机构的服务等一切费用，委托人不再另行支付任何费用。

（六）其他要求

1、报价要求：投标人报价应包括服务本项目投标所产生的一切费用、完成本项目的全部相关费用。投标人对报价的准确性负责，任何漏报、错报等均属于投标人承担的风险。

2、招标文件描述未尽内容，由双方在签订合同同时补充完善，但不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

3、服务期限内拟投入的项目团队成员未经采购人同意不得随意更换，提供相关承诺。因不可抗力等原因必须更换时，须经得采购人同意。采购人有权要求更换不合格的服务人员，中标投标人单位应接受。

五、采购实施计划

1. 合同订立安排

2. 采购项目预（概）算金额：299.9万元。

3. 开展采购活动的时间安排：已于 2024年12月采购意向公开，拟定于2025年6月正式进行公开招标采购。

4. 落实政府采购政策功能情况：本项目属于**预留份额的采购项目**，根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，本项目采购标的对应的所属行业为**租赁和商务服务业**，本项目属于**专门面向中小企业预留份额**的采购项目，投标人按要求提供中小企业声明函，或监狱企业证明，或《残疾人福利性单位声明函》后，根据《市财政局市公共资源交易监督管理局关于贯彻落实稳住经济一揽子政策加大政府采购对中小企业支持力度有关工作的通知》（武财采〔2022〕493号），享受的价格评审优惠政策如下：

（1）符合以下情形之一的小微企业，对其报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审：残疾人企业或监狱企业；纳入创新产品应用示范推荐目录内的企业；政府采购项目的品目属于政府优先采购《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目》范围内，获得相关证书的企业。

（2）其他符合规定的小微企业，对其报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（3）环境标志产品政策。依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）》、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）》、《市场监管总局关于发布参与实施 政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）：供应商提供的产品如属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的，给予该项产品价格1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

5. 采购组织形式和委托代理安排：

(1) 本项目采购组织形式为**分散采购**；

选择理由：根据《湖北省政府集中采购目录及标准（2025年版）》（鄂政办发〔2024〕7号），本项目属于**分散采购**目录内容，拟采用**分散采购**方式组织实施。

(2) 委托代理安排

根据《湖北省政府集中采购目录及标准（2025年版）》（鄂政办发〔2024〕7号）和采购人相关内控制度，本项目委托社会采购代理机构组织采购。

(3) 采购包划分：

本项目按照有利于采购项目实施的原则划分为 3 个项目包。

(4) 合同分包规定：不允许分包。

6. 供应商资格条件：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业，供应商应提供中小企业声明函，大型企业及未提供中小企业声明函的企业不享受中小企业扶持政策，其响应文件将作无效响应处理。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

6、本项目的特定资格要求：

第一包：无。

第二包：供应商应具备有效地人力资源服务许可证或备案。

第三包：无。

7. 采购方式：**公开招标**

8. 竞争范围：通过面向市场公开发布采购公告的方式征集供应商，符合资格要求的供应商均可参与本项目投标。

9. 公告发布媒体：湖北省政府采购网、武汉市东西湖区政府采购电子交易系统。

10. 合同管理安排

(1) 合同类型：买卖合同

(2) 选择合同类型的理由：本项目性质为购买服务，因此选择买卖合同。

11. 定价方式：**固定总价**

选择定价方式的理由：本项目采购内容客观、明确，专业性较强，因此选择固定总价的定价方式。

12. 合同文本的主要条款：详见附件。

13. 评审规则：**综合评分法**。

14. 评审细则内容如下：

(一) 评标方法

1.1 本次评标采用综合评分法。

(二) 评标原则

2.1 评标活动遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

(三) 评审小组

3.1 评审小组由采购人代表（如有）和评审专家组成，其中评审专家人数不少于评审小组成员总数的 2/3。

3.2 评审小组：负责评标工作，并根据招标文件的要求对投标文件进行审查、评审和比较。

(四) 评标程序

4.1 资格审查:

4.1.1 投标文件初审为资格性审查。

4.1.2 确定资格审查合格供应商

(1)资格审查小组按照本章“资格审查方法及标准”，对各供应商资格证明文件进行审查。资格审查小组依据对各供应商资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的供应商，并形成书面的资格审查报告。

(2) 资格审查合格供应商不足 3 家的，不进行评标；提供相同品牌产品的或提供的核心产品品牌不同的不同供应商按一家供应商计算。

(3)资格审查未通过的供应商可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。

(4)采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的供应商招标代理机构拒绝其投标。

4.1.3 资格性审查的内容：项目评标前，采购人或招标代理机构将对供应商的资格进行审查。确定各供应商是否符合招标文件资格条件要求，不符合资格要求的供应商为不合格供应商，不进入下一步评审。资格审查具体内容如下：

附表一、资格性审查表

序号	资格要求		须提供的资料
1	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具有独立承担民事责任的能力	营业执照或事业单位法人证书或执业许可证（非企业专业服务机构）或个体工商户营业执照等证明文件。法人的分支机构不能独立承担民事责任，不得以分支机构的身份参加政府采购活动，只能以法人身份参加。银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外。
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	

	<p>有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录</p> <p>参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录</p> <p>具有履行合同所必需的设备和专业技术能力</p> <p>法律、行政法规规定的其他条件</p>	<p>需提供盖章的《资格条件承诺函》，承诺满足条件（格式详见招标文件第六章）</p> <p>供应商履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 供应商也可按照招标文件第六章附件《资格条件承诺函》的格式根据自身实际情况进行承诺满足本条。</p> <p>具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 供应商也可按照招标文件第六章附件《资格条件承诺函》的格式根据自身实际情况进行承诺满足本条。</p>
2	<p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.2 为本采购项目提供整体设计、规范编制 或者项目管理、监理、检测等服务的，不得 再参加本项目的其他招标采购活动。</p>	<p>需提供盖章的《资格条件承诺函》（格式详见招标文件第六章）</p>
3	<p>未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>“ 信用中国 ” 网 (www.creditchina.gov.cn) 和 “ 中国政府采购 ” 网站 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果截图（以投标截止当日查询结果为准），由采购人和招标代理机构查询并打印存档。</p>
4	<p>本项目不接受联合体投标</p>	<p>本项目不接受联合体投标，供应商需提供</p>

		非联合体参与投标声明。（格式自拟）
5	第二包特定资格要求： 供应商应具备有效地人力资源服务许可证或备案。	提供证明材料。

备注：

(1) 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。 资格证明文件应为原件的扫描件，投标文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

(2) 对于投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

4.2 符合性审查：

评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查合格供应商不足 3 家的，不进行综合比较和评价。符合性审查违反下列情形之一的按照无效投标处理：

1. 投标总报价未超过项目（分包）预算金额或最高限价；
2. 合同履行期限满足招标文件要求的；
3. 投标有效期满足招标文件要求；
4. 供应商应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章或扫描上传加盖单位公章的电子投标文件；要求“签字”的地方，供应商应使用 CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章或扫描上传法定代表人签字或盖章的电子投标文件（投标文件签字人非法定代表人的，提供有效的《法定代表人授权书》）；
5. 供应商不存在下列任一情形：
 - (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
 - (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
 - (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
 - (6) 不同供应商使用同一电脑（机器特征值一致：如 MAC 地址等）或使用同一电子密钥，编制或上传电子响应文件。；

6. 投标文件中不含有采购人不能接受的附加条件；
7. 供应商不得存在法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形；

附表二、符合性审查表

序号	条款内容	审查内容
1	投标总报价未超过项目（分包）预算金额或最高限价；	供应商在《开标一览表》中填写的报价信息
2	合同履行期限满足招标文件要求的；	供应商在《开标一览表》中填写的合同履行期限（合同履行期限的要求详见本文件第一章）
3	投标有效期满足招标文件要求；	投标有效期不得少于 90 天，供应商可在《投标书》中相应位置进行填写
4	供应商应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章或扫描上传加盖单位公章的电子投标文件；要求“签字”的地方，供应商应使用 CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章或扫描上传法定代表人签字或盖章的电子投标文件（投标文件签字人非法定代表人的，提供了有效的《法定代表人授权书》）；	供应商需要按照文件要求进行盖章。如果是分支机构参与采购活动，总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并加盖总公司（总所）公章。
5	<p>供应商不存在下列任一情形：</p> <p>（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理招标事宜；</p> <p>（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>（4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；</p> <p>（5）不同供应商的响应文件相互混装；</p>	评审专家对供应商的投标文件进行审查

	(6) 不同供应商使用同一电脑（机器特征值一致：如 MAC 地址等）或使用同一电子密钥，编制或上传电响应文件。；	
6	投标文件中不含有采购人不能接受的附加条件；	评审专家对供应商的投标文件进行审查
7	供应商不得存在法律、法规和招标文件规定的其他无效响应情形。	评审专家对供应商的投标文件进行审查

4.3 投标文件的澄清：

4.3.1 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

4.3.2 供应商应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致的，按照本节第 3 条规定进行修正，供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本节第 4 条规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，按照无效投标处理。

4. 供应商的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖电子签章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并于规定时间内上传至武汉市经开区政府采购电子交易系统。

4.4 投标文件的详细评审

评标委员会应当按照本章中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术、服务评估，综合比较与评价。

1. 商务评议：评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据“附表三评分标准”中的商务评议进行综合比较和评分。

2. 技术评议：评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据“附表三评分标准”中的技术评议进行综合比较和评分。

3. 价格评议：评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议（执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素），价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分计算详见本章“附表三评分标准”中的具体计算公式。

3.1 报价合理性说明：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三、评分标准

第一包：就业政策服务项目

评分类型	评分要素	评审细则	分值
价格部分 (20分)	投标报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（如有修正，以修正后的价格计算）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×20。	20
商务部分 (17分)	类似业绩	供应商承接过类似项目的业绩每个得2分，满分10分。 证明材料： 提供合同或中标通知书等相关证明材料。 未提供或提供不全的不得分。	10
	评价情况	供应商服务工作中，取得委托方正面评价意见每个得1分，满5分。 证明材料： 提供相关加盖委托方或使用单位印章的证明材料。 未提供或提供不全的不得分。	5
	人员配备	拟派项目团队人员年龄结构合理得1分；承诺不随意更换得1分，满分2分。 证明材料： 提供团队人员配备情况、承诺书。 未提供或提供不全的不得分。	2
技术部分 (63分)	就业政策服务方案	评审内容： 供应商根据招标文件要求提供的就业政策服务方案，内容包括但不限于： (1)大厅前台服务； (2)大厅窗口服务； (3)就业政策宣传推广； (4)就业政策宣讲活动； (5)行业研究服务； (6)公共打印复印服务； 评审标准： (1)完整性：方案完整，内容详实、全面； (2)合理性：目标明确，方法科学，符合采购需求； (3)针对性：符合本项目实际情况，可操作性强。 对上述评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分，满分18分。	18

<p style="text-align: center;">岗 位 管 理 考 核 方 案</p>	<p>评审内容: 供应商根据招标文件要求提供的岗位管理考核方案，内容包括但不限于： (1) 岗位职责； (2) 人员分工； (3) 管理人事档案；</p> <p>评审标准: (1) 完整性：方案完整，内容详实、全面； (2) 合理性：目标明确，方法科学，符合采购需求； (3) 针对性：符合本项目实际情况，可操作性强。</p> <p>对上述评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分，满分 9 分。</p>	9
<p style="text-align: center;">项 目 实 施 方 案</p>	<p>评审内容: 供应商根据招标文件要求提供的项目实施方案，内容包括但不限于： (1) 项目实施流程； (2) 汇报各岗位考勤及工作情况； (3) 项目人员管理及保密协议；</p> <p>评审标准: (1) 完整性：方案完整，内容详实、全面； (2) 合理性：目标明确，方法科学，符合采购需求； (3) 针对性：符合本项目实际情况，可操作性强。</p> <p>对上述评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分，满分 9 分。</p>	9
<p style="text-align: center;">宣 传 服 务 方 案</p>	<p>评审内容: 供应商根据招标文件要求提供的宣传服务方案，内容包括但不限于： (1) 宣传计划； (2) 宣传服务； (3) 宣传册设计和宣传品订制；</p> <p>评审标准: (1) 完整性：方案完整，内容详实、全面； (2) 合理性：目标明确，方法科学，符合采购需求； (3) 针对性：符合本项目实际情况，可操作性强。</p> <p>对上述评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分，满分 9 分。</p>	9

<p style="text-align: center;">安 全 管 理 制 度 方 案</p>	<p>评审内容： 供应商根据招标文件要求提供的安全管理制度方案，内容包括但不限于： (1)维护市场秩序； (2)资产安全管理制度； (3)消防安全管理制度； (4)人员安全管理制度； (5)应急处置管理制度； (6)网络信息安全管理制度；</p> <p>评审标准： (1)完整性：方案完整，内容详实、全面； (2)合理性：目标明确，方法科学，符合采购需求； (3)针对性：符合本项目实际情况，可操作性强。</p> <p>对上述评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分，满分18分。</p>	<p style="text-align: center;">18</p>
--	---	---------------------------------------

第二包：线上线下就业服务平台运营服务项目

评分类型	评分要素	评审细则	分值
价格部分 (20分)	投标报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（如有修正，以修正后的价格计算）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×20。	20
商务部分 (17分)	类似业绩	供应商承接过类似项目的业绩每个得2分，满分10分。 证明材料： 提供合同或中标通知书等相关证明材料。 未提供或提供不全的不得分。	10
	评价情况	供应商服务工作中，取得委托方正面评价意见每个得1分，满5分。 证明材料： 提供相关加盖委托方或使用单位印章的证明材料。 未提供或提供不全的不得分。	5
	人员配备	拟派项目团队人员年龄结构合理得1分；承诺不随意更换得1分，满分2分。 证明材料： 提供团队人员配备情况、承诺书。 未提供或提供不全的不得分。	2
技术部分 (63分)	线上线下就业服务平台运营服务方案	<p>评审内容： 供应商根据招标文件要求提供的线上线下就业服务平台运营服务方案，内容包括但不限于： (1)线上平台管理运维服务； (2)网谷智聘注册引导服务； (3)市场推广； (4)话务对接服务； (5)求职招聘服务； (6)劳务协作服务； (7)校企合作服务； (8)企业重点服务； (9)行业研究服务；</p> <p>评审标准： (1)完整性：方案完整，内容详实、全面； (2)合理性：目标明确，方法科学，符合采购需求； (3)针对性：符合本项目实际情况，可操作性强。</p> <p>对上述评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分，满分27分。</p>	27

<p>岗位管理考核方案</p>	<p>评审内容: 供应商根据招标文件要求提供的岗位管理考核方案，内容包括但不限于： (1) 岗位职责； (2) 人员分工； (3) 管理人事档案；</p> <p>评审标准: (1) 完整性：方案完整，内容详实、全面； (2) 合理性：目标明确，方法科学，符合采购需求； (3) 针对性：符合本项目实际情况，可操作性强。</p> <p>对上述评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分，满分 9 分。</p>	<p>9</p>
<p>项目实施方案</p>	<p>评审内容: 供应商根据招标文件要求提供的项目实施方案，内容包括但不限于： (1) 项目实施流程； (2) 汇报各岗位考勤及工作情况； (3) 项目人员管理及保密协议；</p> <p>评审标准: (1) 完整性：方案完整，内容详实、全面； (2) 合理性：目标明确，方法科学，符合采购需求； (3) 针对性：符合本项目实际情况，可操作性强。</p> <p>对上述评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分，满分 9 分。</p>	<p>9</p>
<p>安全管理制度方案</p>	<p>评审内容: 供应商根据招标文件要求提供的安全管理制度方案，内容包括但不限于： (1) 维护市场秩序； (2) 资产安全管理制度； (3) 消防安全管理制度； (4) 人员安全管理制度； (5) 应急处置管理制度； (6) 网络信息安全管理制度；</p> <p>评审标准: (1) 完整性：方案完整，内容详实、全面； (2) 合理性：目标明确，方法科学，符合采购需求； (3) 针对性：符合本项目实际情况，可操作性强。</p> <p>对上述评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情</p>	<p>18</p>

		况不得分，满分 18 分。	
--	--	---------------	--

第三包：职业技能培训及创业类服务项目

评分类型	评分要素	评审细则	分值
价格部分 (20分)	投标报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（如有修正，以修正后的价格计算）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×20。	20
商务部分 (17分)	类似业绩	供应商承接过类似项目的业绩每个得2分，满分10分。 证明材料： 提供合同或中标通知书等相关证明材料。 未提供或提供不全的不得分。	10
	评价情况	供应商服务工作中，取得委托方正面评价意见每个得1分，满分5分。 证明材料： 提供相关加盖委托方或使用单位印章的证明材料。 未提供或提供不全的不得分。	5
	人员配备	拟派项目团队人员年龄结构合理得1分；承诺不随意更换得1分，满分2分。 证明材料： 提供团队人员配备情况、承诺书。 未提供或提供不全的不得分。	2
技术部分 (63分)	职业技能培训及创业类服务方案	<p>评审内容： 供应商根据招标文件要求提供的职业技能培训及创业类服务方案，内容包括但不限于： (1)培训创业服务； (2)免费培训服务； (3)举办竞赛活动； (4)线上学习服务； (5)创业孵化服务； (6)行业研究服务；</p> <p>评审标准： (1)完整性：方案完整，内容详实、全面； (2)合理性：目标明确，方法科学，符合采购需求； (3)针对性：符合本项目实际情况，可操作性强。</p> <p>对上述评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分，满分18分。</p>	18

<p>宣 传 服 务 方 案</p>	<p>评审内容: 供应商根据招标文件要求提供的宣传服务方案，内容包括但不限于： (1)宣传计划； (2)宣传服务； (3)宣传册设计和宣传品订制；</p> <p>评审标准: (1)完整性：方案完整，内容详实、全面； (2)合理性：目标明确，方法科学，符合采购需求； (3)针对性：符合本项目实际情况，可操作性强。</p> <p>对上述评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分，满分9分。</p>	<p>9</p>
<p>安 全 管 理 制 度 方 案</p>	<p>评审内容: 供应商根据招标文件要求提供的安全管理制度方案，内容包括但不限于： (1)维护市场秩序； (2)资产安全管理制度； (3)消防安全管理制度； (4)人员安全管理制度； (5)应急处置管理制度； (6)网络信息安全管理；</p> <p>评审标准: (1)完整性：方案完整，内容详实、全面； (2)合理性：目标明确，方法科学，符合采购需求； (3)针对性：符合本项目实际情况，可操作性强。</p> <p>对上述评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分，满分18分。</p>	<p>18</p>
<p>岗 位 管 理 考 核 方 案</p>	<p>评审内容: 供应商根据招标文件要求提供的岗位管理考核方案，内容包括但不限于： (1)岗位职责； (2)人员分工； (3)管理人事档案；</p> <p>评审标准: (1)完整性：方案完整，内容详实、全面； (2)合理性：目标明确，方法科学，符合采购需求； (3)针对性：符合本项目实际情况，可操作性强。</p> <p>对上述评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分，满分9分。</p>	<p>9</p>

	项 目 实 施 方 案	<p>评审内容： 供应商根据招标文件要求提供的项目实施方案，内容包括但不限于： (1) 项目实施流程； (2) 汇报各岗位考勤及工作情况； (3) 项目人员管理及保密协议；</p> <p>评审标准： (1) 完整性：方案完整，内容详实、全面； (2) 合理性：目标明确，方法科学，符合采购需求； (3) 针对性：符合本项目实际情况，可操作性强。</p> <p>对上述评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分，满分 9 分。</p>	9
--	-------------------	---	---

备注：

1、评分细则中缺陷指存在如下情况：

“不合理、不可行”（与国家或行业政策、规范等文件存在未完全响应等不合理情形）

“不全面、不完整”（针对采购需求的每个项目的实际情况和服务要求的每个要求展开论述等不全面情形）

“不具体”（只做了简要分析，并未结合采购需求做详细的论述或提出解决方案等不具体情形）

2、招标文件中所要求提供的文件、业绩证明材料、荣誉、证书必须真实有效，如发现中标人提供虚假证明材料的，将严格按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 658 号）第七十三条、第七十一条之规定执行。

4.4 最终综合得分计算

(1) 评委打分：

综合得分满分 100 分，资格审查及符合性审查未通过的供应商不进入打分环节。本次评标指标设置为报价、技术、商务三部分，有关依据详见评分细则。

(2) 各供应商的最终综合得分：

每个评委须认真审查各供应商的投标文件以及需打分的每个项目，且按要求打分。评委评分表采用记名方式。各供应商投标的最终得分为各评委所评定分数中的算术平均值。

4.5 评标结论：

1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

2. 评标委员会依据评标结果，按各供应商的评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成书面的评标报告。

3. 中标候选人并列的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。

4. **兼投不兼中：**同一个供应商可参与本项目 3 个项目包的投标，但最多成交 1 个项目包。如果同一供应商在多个项目包中评分排名 第一，则保留项目包序号顺序最前的入围候选人资格，同时自动放弃其他项目包的中标候选人资格。（供应商须提供书面承诺函，参考格式详见招标文件附件）

5. 评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

（五）计分办法

1、综合评分=技术得分+价格得分+商务得分。

2、各供应商的最终得分为各评委所评定分数后的算术平均值。

3、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后二位。

4、评审小组根据供应商的最终得分，按高低次序确定供应商最终的排列名次，并按照招标文件中规定推荐三名有排序的合格的中标候选人。

5、得分排序按供应商得分由高到低排序。

（六）定标方法

评委会根据各供应商综合得分情况由高到低进行，推荐前三名供应商作为中标候选人。

根据国家七部委文件规定，采购人应当确定排名第一的中标候选人为供应商。若排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保函(如有)而未能提供的，采购人可确定第二中标候选人为供应商。评标结束后，由评审小组起草《评标报告》。

项目合同编号：

武汉市政府采购计划生成备案单号：

武汉临空港人力资源市场管理运营项目 采购合同书

项目名称：

项目类别：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签署时间：_____年_____月

签署地点：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、合同主要条件要素：

(一) 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

(二) 合同金额

(三) 合同相关条款

二、合同文件的组成和解释顺序如下：

1. 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；
2. 本合同书；
3. 本项目中标或成交通知书；
3. 乙方的本项目投标文件或响应文件；
4. 本项目招标文件或采购文件中的合同条款；
5. 本项目招标文件或采购文件中的采购需求；
6. 其他合同文件（需列明）。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

三、合同条款：

1. 权利瑕疵担保

1. 1 乙方保证对其提供的服务享有合法的权利，甲方接受乙方服务不会因此而侵犯任何人的合法权益。
1. 2 乙方保证在提供服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。甲方接受乙方服务不会因此而存在合同外义务的负担。
1. 3 乙方保证其提供服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
1. 4 如所提供服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

2. 保密

2. 1 在履行本合同的过程中，如果甲方或乙方提供、接触、知悉的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。
2. 2 保密的内容包括但不限于书面、电子数据等承载保密信息的各种形式。

3. 服务质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定，均有标准的以高者（严格者）为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所提供的服务还应符合国家和湖北省、武汉市之有关规定。

4. 乙方的权利和义务

5. 甲方的权利和义务

6. 免责条款

7. 违约责任

7. 1 乙方按合同约定的质量标准履行服务职责而甲方逾期支付服务费用的，应按银行同期贷款利息向乙方支付违约金，违约金最高为逾期支付服务费用的 5%。

7. 2 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，但未给甲方造成损失的，甲方可要求乙方整改，乙方达到服务质量标准后，甲方应支付相应的服务费用。

7. 3 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，给甲方造成损失的，乙方应按实赔偿，并向甲方支付违约金，违约金最高为合同金额的 5%。因乙方服务能力、服务质量问题导致甲方无法实现合同目的的，甲方有权单方解除合同并根据情况向乙方追回已付合同款项及追索最高为合同金额 5%的违约金。

7. 4 因乙方原因导致违反法律、法规和规章规定的行为的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方按合同 7. 3 条承担违约金并赔偿相关损失。

7. 5 合同履行过程中，若乙方在合同中承诺的主要服务人员安排情况自行变动而未经甲方同意的，将按照合同 7. 3 条的违约责任处理，情况严重者，甲方有权终止合同。

8. 争议解决方式

8. 1 双方发生争议的，可协商解决，或向有关部门申请调解；也可（请在选择项中打“√”）

提请武汉仲裁委员会仲裁。

向甲方所在地法院提起诉讼。

9. 合同生效

9. 1 本合同经双方签字、盖章后生效。本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

9. 2 合同中有关双方的地址、传真等联系方式等信息均为双方的文书信息送达地址，同时也作为双方争议发生的相关诉讼法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行阶段等），变更须书面通知对方。

10. 合同附件

10. 1 本合同附件与合同具有同等效力。

10. 2 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

11. 合同修改

11. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

四、合同附件：

签约各方：

甲方：

乙方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人或授权委托人（签章）

法定代表人或授权委托人（签章）

2025 年 月 日

2025 年 月 日