

2023 年信号灯优化配时、图纸审查、交通组织等技术服务采购需求和采购实施计划

武汉市公安局东西湖区交通大队

2024 年一月

目录

前言	1
第一章、项目基本情况	2
第二章、需求调查情况	3
第三章、公开征求意见情况	4
第四章、采购需求	5
4.1 采购标的汇总表	5
4.2 技术要求和商务要求	5
第五章、采购实施计划	12
5.1 合同订立安排	12
5.1.1 采购项目预（概）算、最高限价	12
5.1.2 开展采购活动的时间安排	12
5.1.3 落实政府采购政策功能情况	12
5.1.4 采购组织形式和委托代理安排	14
5.1.5 采购包划分与合同分包	14
5.1.6 供应商资格条件	14
5.1.7 采购方式	15
5.1.8 竞争范围	15
5.1.9 评审规则	15
5.1.10 其它	19
5.2 合同管理安排	23
5.2.1 合同类型	23
5.2.2 定价方式	23
5.2.3 合同文本的主要条款	23
5.2.4 履约验收方案	32
5.2.5 风险管控措施	23
5.2.6 其他	36
第六章、审查情况	37
6.1 审查意见	37
6.1.1 对采购需求的审查意见	37
6.1.2 对采购实施计划的审查意见	37
6.2 审查结论	37

前言

根据财政部《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、武汉市财政局关于做好政府采购需求管理有关工作的通知（〔2021〕1479号）相关规定，武汉市公安局东西湖区交警大队编制了2023年信号灯优化配时、图纸审查、交通组织等技术服务采购实施计划，主要包括：项目基本情况、需求调查情况、公开征求意见情况、采购需求、采购实施计划五方面内容，目的是保障2023年信号灯优化配时、图纸审查、交通组织等技术服务采购工作有序实施并顺利完成采购目标。

第一章、项目基本情况

(一) 项目名称：2023 年信号灯优化配时、图纸审查、交通组织等技术服务

(二) 预算金额（最高限价）：80 万元

(三) 采购项目的功能或目标：东西湖区区内主要道路交通设施排查登记、信号灯路口基础信息收集及信号灯优化、道路配套交通设施图纸行业审查、拥堵道路治理及其他道路交通组织优化改造方案设计等。

(四) 预算绩效目标：

绩效目标主要内容	2023 年信号灯优化配时、图纸审查、交通组织等技术服务				
确保目标实现的制度（措施）	采用政府采购公开招标方式，确保充分竞争，达到采购目的。				
项目实施进度计划	项目实施内容		开始时间		
	2023 年信号灯优化配时、图纸审查、交通组织等技术服务		完成时间		
绩效指标	指标名称			预期水平	指标说明
	一级指标	二级指标	三级指标		
	投入	资金来源	财政资金	达到政府采购目的	
			自筹资金		
			其他资金		
	过程	业务管理	管理制度健全性	健全	
			制度执行有效性	有效	
			项目质量可控性	可控	
		财务管理	管理制度健全性	健全	
			资金使用合规性	合规	
			财务监控有效性	有效	
	项目计划效益	经济效益	投保额度	足额	
		社会效益			
		生态效益			
可持续影响					
社会公众或服务对象满意度		被保险人满意度	良好及以上		
其他					
其他	/				

第二章、需求调查情况

属于《政府采购需求管理办法》第十一条规定范围的采购项目，本项目已进行需求调查。

第三章、公开征求意见情况

本项目已发布采购需求公示公开征求意见。

第四章、采购需求

4.1 采购标的汇总表

包号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	是否创新产品	绿色发展	预留
1	其他专业技术服务	C19990000	项	1	否	否	否	是

4.2 技术要求和商务要求

4.2.1 技术要求

(一) 服务清单

序号	服务内容
1	区内主要道路交通设施排查登记
2	信号灯路口基础信息收集及信号灯优化
3	节假日出行及影响交通的活动交通组织方案设计
4	拥堵道路治理及其他道路交通组织优化改造方案设计
5	交通安全隐患道路、危险道路识别与优化整改方案设计
6	道路配套交通设施图纸行业审查
7	交通管理专业技能培训及其他工作

(二) 服务要求

1、区内主要道路交通设施排查登记

按照大队要求，全面摸排、检查、登记区内主要道路的交通设施，交通设施类型应包含但不限于标牌、护栏、爆闪灯、电子警察、等设施，形成电子台账，并制定相适应的交通设施提升方案。（排查道路里程不少于 200 公里，服务周期：全周期）。

2、信号灯路口基础信息收集及信号灯优化

对服务周期内东西湖区新改扩建道路的信号灯路口进行排查、勘测、调研收集包括但不限于路面铺装、道路展宽、路口渠化、交通组织、交安设施、电子设

施、信号灯配时等信息，对交通信号控制路口及其控制模式进行统计、分类，建立统一化与个性化相结合的交通信号管理模式，保证东西湖区交通信号合理运行，满足各种条件下道路交通参与者的通行需要；通过对相关路口进行周期性调查，及时发现存在不足并予以改善、跟踪，从而不断提高其运行水平；根据报纸、电视、微博、电话、微信、邮件、信访等舆论媒体及运维系统等各渠道所提的交通信号问题，有针对性地进行优化；通过建立信号优化团队，满足城市早晚高峰、大型团体活动、节假日期间交通流突变的需求(信号灯路口 400 个以内，服务周期:全周期)。

3、拥堵道路治理及其他道路交通组织优化改造方案设计

(1) 对主动排查、执勤中队上报、相关单位部门反映、舆情、信访等各种渠道报送的拥堵道路以及需优化改造的道路进行现场实地踏勘，制定整改实施方案，方案可分为远期规划与近期实施，方案应包括但不限于道路工程改造、交通设施设置、固定监控设置、路口渠化、信号灯配时、勤务安排建议等(制定拥堵道路整改实施方案每年不少于 24 个，服务周期:全周期)

(2) 收集交通运行相关信息包括但不限于拥堵路段及拥堵指路、全区车流量、核心区域及重点道路车流量、拥堵相关舆情信访等信息，每周编制《东西湖区交通运行评价周报》，每月应编制《东西湖区交通运作评价月报》。(服务周期:全周期)

4、交通安全隐患道路、危险道路识别与优化整改方案设计

对主动排查、事故及执勤中队上报、相关单位部门反映、舆情、信访等各种渠道报送疑似存在交通安全隐患的道路进行现场实地踏勘、识别、分类建档立卡，制定包括整改实施方案，方案可分为远期规划与近期实施、方案应包括但不限于道路工程改造、交通设施设置、固定监控设置、路口渠化、信号灯配时、勤务安排建议等(安全隐患道路、危险道路改实施方案每年不少于 24 个，服务周期:全周期)。

5、节假日出行及影响交通的活动交通组织方案设计

对节假日出行及影响交通的活动涉及的区域、道路进行现场实地踏勘，制定包括整改实施方案，方案可分为远期规划与近期实施，方案应包括但不限于交通设施设置、固定监控设置、路口渠化、信号灯配时、勤务安排建议等(制定节假日出行及影响交通的活动交通组织方案每年不少于 24 个，服务周期:全周期)。

6、道路配套交通设施图纸行业审查

组建包括但不限于公路、市政、交通等专业工程师组成的图审团队，负责对送审的道路配套交通设施图纸进行行业审查，审查设计方案的合理性、规范性、并编制图审意见，指派一名中级职称以上的工程师专门负责代收图纸、代发图审意见、组织图审会、编制图审意见，向相关送审单位解答图审有关技术问题。(图审 120 件以内，服务周期:全周期)。

7、交通管理专业技能培训及其他工作

(1) 服务期内应开展不少于四次交通管理专题培训(每次培训时长不少 120 分钟)，每周不少于 1 次常规培训(每次培训时长不少于 30 分钟)，培训内容应紧贴基层工作实际，编制并下发相关培训材料，培训人员应具有中级以上交通管理相关专业职称;利用碎片时间积极向大队工作人员宣讲最新交通组织理念以及交安设施、电子设施(服务周期:全周期)

(2) 协助大队开展其他工作，如交通设施管理、电子设施管理等。

8、满足采购人其他合理要求。

(三) 执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

采购内容需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，包括但不限于以下：

《中华人民共和国道路交通安全法》

《道路交通信号灯》（GB 14887-2003）

《道路交通信号控制机》（GB 25280-2010）

《道路交通信号灯设置与安装规范》（GB 14886-2006）

《城市交通信号控制系统术语》（GA/T 509-2004）

《城市道路交通信号控制方式适用规范》（GA/T 527-2005）

《道路交通信号控制机与车辆检测器间的通信协议》（GA/T 920-2010）

《交通信号控制机与上位机间的数据通信协议》（GB/T 20999-2007）

《人行横道信号灯控制设置规范》（GA/T 851-2009）

《道路交通信号倒计时显示器》（GA/T 508-2004）

《通信管道与通道工程设计规范》（GB 50373-2006）

《公安交通指挥系统工程设计制图规范》（GA/T 515-2004）

如上述要求高于国家有关部门颁布的最新国家标准、行业标准或地方标准的，按上述要求执行；低于国家有关部门颁布的最新国家标准、行业标准或地方标准的，按有关标准执行。

三、技术、服务要求

说明：投标人应在响应文件《技术、服务要求偏离表》中对以下技术服务要求逐条进行响应描述或偏离说明。

序号	条款	技术、服务要求	评审点 ※
1	需求分析	投标人结合本项目实际情况及地理环境，阐述对本项目的总体需求分析。	※
2	实施方案	针对服务范围内存在的交通拥堵或安全隐患的情况，分析交通组织优化的重点、难点及相应应对措施。	※
		针对服务范围内道路交通工程中交通组织与交通安全行业审查重点、难点及要点，制定相应的实施方案。	※
		针对服务范围内道路交通特征，针对信号配时优化的重点、难点，制定相应的解决措施。	※
3	配时优化方案	针对服务范围内具有代表性路口（拥堵路段）信号配时优化方案，制定交通流分析及优化方案。	※
4	图纸审查	根据本项目服务要求，制定图纸审查方案。	※
5	技能培训方案	制定交通管理专业技能培训方案	※
6	质量保证措施	针对本项目制定相应的质量保障措施。	※
7	岗位职责及工作规范	为本项目服务的团队制定相应的①岗位职责及②工作规范。	※

4.2.2 商务要求

说明：供应商应在响应文件《商务偏离表》中对以下服务要求逐条进行响应描述或偏离说明。

序号	条款	商务要求	评审点 ※
1	履约期限	1年	

2	服务范围	东西湖区	
3	工作时间	本项目服务人员每周出勤不得少于 5 天，作息时间与采购人一致	
4	报价要求	<p>4.1 本项目报价为投标总报价，含履约期限内完成服务内容所需的所有费用。</p> <p>4.2 临时性服务费用不包含在包干价内。投标人的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故投标人的报价包含本采购内容全部工作所需的一切费用。在合同实施时，采购人将不予支付没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。</p>	
5	付款方式	<p>5.1 采购人根据服务内容对中标人的服务进行考核验收，验收合格按月/季支付服务费。</p> <p>5.2 中标人需在每月/季度工作完成并通过采购人验收合格后 5 日内向采购人上报当次服务费用并开具发票，采购人收到发票后 7 日内将本次服务款项汇到中标人账户。若中标人未能及时开具合法有效的发票采购人有权顺延费用支付时间。（具体在合同中约定）</p>	
6	服务响应时间	投标人应建立 7×24 小时值班制度，设立专线值班电话，接采购人指令后，1 小时内响应，协助采购人解决相关问题。	
7	验收标准	<p>7.1 验收主体：武汉市公安局东西湖区交警大队（采购人）</p> <p>7.2 验收标准：按照工作内容对投标人的工作效率、人员素质等内容进行考核：</p> <p>（1）人员配置：按采购需求和投标文件的响应时间及标准配置人员到岗；</p> <p>（2）工作时间：驻场人员按采购需求和响应文件响应时间驻场工作；</p> <p>（3）服务质量：达到本项目要求的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。</p> <p>7.3 验收将严格按照国家相关标准、行业标准、地方标准等</p>	

		标准、规范、采购文件要求和响应文件的响应及承诺执行，验收不合格的采购人有权拒绝相应款项的支付。	
8		<p>8.1 为保证服务质量，投标人需为本项目配备专职服务团队人员不少于（含）4人，至少包含技术负责人1人和其他常驻大队人员3人（驻场人员中具有相关专业中级及以上职称的不少于（含）2人），其中：</p> <p>8.1.1 技术负责人1人：具有相关专业高级职称，负责本项目设计的所有技术咨询，常驻大队；</p> <p>8.1.2 其他常驻大队人员3人：负责信号灯配时优化、交通组织优化、新改扩建道路工程行业审查及验收工作。每日早晚高峰、节假日和其他重要工作须在大队指挥室值守，负责信号灯实时调控优化。</p> <p>8.1.3 具有相关专业中级及以上职称的常驻大队人员中，应有1人兼顾负责交通组织和管理协调信号灯优化工作。</p> <p>8.2 以上人员需提供相关人员信息（至少包含：人员名单、身份证、职称证及劳动合同）或相应承诺函（内容需包含：所有人员在本项目合同签订之日起15个日历天内，按要求配置到位，并有逾期的经济处罚等信息，格式自拟）。</p> <p>8.3 中标人驻场人员如需更换，替换人员相应资质及相关经验不得低于被替换人员，且须获得采购人认可方可驻场。</p>	※
9	物资配备	投标人应根据本项目工作内容配备满足项目实际需要的物资装备。包括但不限于：道路交通勘测设施，项目专用勘察和信号灯应急保障车辆一台（油耗保养自理），24小时作好应急保障准备，电脑、打印机等办公设备及相关耗材等。	
10	企业实力	投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书。	※
11	类似业绩	投标人自2020年10月以来承接过的类似项目业绩。	※
12	服务评价	投标人自2020年10月至今获得采购人的良好（及以上）评价（与类似业绩对应）。	※

13	★承诺函	<p>13.1 签订合同后 15 天内人员配备到岗未达要求，则采购人有权按解除合同；</p> <p>13.2 人员配置不达标，资质或数量未达到采购人的要求，采购人有权按每日按项目中标价的 0.5%处罚；</p> <p>13.3 因中标人服务存在重大失误，设计方案存在严重瑕疵，造成负面舆情、信访及上级单位通报、批评、处分的不良影响的，如造成第三方损失由中标人承担，采购人有权按项目中标价的 1%处罚；</p> <p>13.4 所有人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由中标人负责处理，采购人不承担任何责任。投标人需对以上内容做出响应承诺，提供相应承诺函（格式自拟）。</p>	
----	------	--	--

五、其他要求

1、中标人在本次服务开始和结束时均应与采购人作好相关交接，并平稳过渡，避免影响采购人工作安排；

2、采购人不定期检查中标人的服务质量，对不合格服务可要求中标人立即纠正、整改，对此提出的优化管理方案，中标人需按照采购人提出的建议改进防范措施，加强对服务人员的在岗培训，监督和管理，确保提供优质高效的服务。

3、中标人如出现下列情况之一的，采购人有权解除与中标人的合同：

（1）中标人服务人员违反相关工作规程，造成采购人工作不能正常运行，或不能保证工作质量，给采购人造成重大损失的；

（2）中标人服务人员严重违反采购人规章制度、岗位职责和劳动纪律，且拒不整改的；

（3）中标人不能提供服务人员真实有效的材料信息的，或提供虚假材料的；

（4）履约期限内，服务人员消极怠工或技术服务水平远远达不到技术需求；

（5）中标人履行合同中造成重大事故的（已实施的设计方案中，存在严重设计瑕疵、严重安全隐患造成事故的；引起负面舆情被中央、省、市主流媒体曝光的；引起群众集体上访的），则采购人有权按解除合同；

（6）中标人将本次中标的工作内容委托给第三方代聘、代管或转包的。

第五章、采购实施计划

5.1 合同订立安排

5.1.1 采购项目预（概）算、最高限价

包号	采购预算（万元）	最高限价（万元）	服务（交货）范围	备注
1	80	80	武汉市东西湖区	/

5.1.2 开展采购活动的时间安排

序号	任务内容	实施周期
1	采购意向公开时间	2023-09-11
2	采购公告计划发布时间	2023-12-19
3	招标时间	2024-01-09
4	采购结果确定时间	2024-01-09
5	采购结果公告及通知书发布	2024-01-09
6	采购合同签订及发布时间	2024-01-10至2024-02-09

备注：本次开展采购活动的安排是本单位政府采购工作的初步安排，具体采购项目情况以相关采购公告和采购文件为准。

5.1.3 落实政府采购政策功能情况

(1) 本项目不接受进口产品

(2) 支持中小企业政策：依据财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》财库〔2020〕46号、《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）、《关于贯彻落实稳住经济一揽子政策加大政府采购对中小企业支持力度有关工作的通知》（武财采〔2022〕493号）的规定，**本项目专门面向中小微企业采购**，供应商应提供有效的中小企业声明函，大型企业及未提供有效中小企业声明函的企业不享受中小企业扶持政策，其响应文件将作无效响应处理。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

根据工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《中小企业划型标准规定》

（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业**。

依据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

依据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）**采购节能产品政策**：依据财库〔2019〕19号文的规定，投标产品为《节能产品政府采购品目清单》强制性采购内容的，**须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图，未提供的视为无效响应（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）**。投标产品为《节能产品政府采购品目清单》非强制性采购内容的，**提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）**，依据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发〔2007〕51号，给予该项产品价格**1%**的扣除。

（4）**采购环保产品政策**：依据财库〔2019〕18号文的规定，投标产品为《环保标志产品政府采购品目清单》内容的，须提供国家确定的认证机构出具的**环境标志产品认证证书或中国政府采购网环境标志产品查询截图（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）**。依据《关于环境标志产品政府采购实施的意见》财库〔2006〕90号，给予该项产品价格**1%**的扣除。

（5）**信用融资政策**：为缓解中小企业融资困难、助力中小企业健康发展，政府采购中标（成交）供应商可根据自身经营情况自行决定是否融资，自愿选择试点金融机构、融资方式。具体政策要求可登录武汉政府采购信息发布系统（<http://27.17.40.162:8000>）查看《关于印发〈武汉市政府采购合同线上信用融资业务实施意见（试行）〉的通知》（武银营〔2019〕55号）。相关金融机构融资方案，供应商可登录武汉政府采购信息发布系统的“合同信用融资”板块查询。

5.1.4 采购组织形式和委托代理安排

采购组织形式：分散采购

委托代理安排：武汉信业工程招标代理有限责任公司

5.1.5 采购包划分与合同分包

包号	标的名称	品目分类 编码	计量单 位	数量	是否 进口	是否创 新产品	绿色 发展	分包要求
1	其他专业技术服务	C19990000	项	1	否	否	否	本项目中标后 不允许分包

5.1.6 供应商资格条件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小微企业采购，投标人应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小微企业。

6、本项目特定资格要求：

投标人具有工程设计市政行业（道路工程）专业乙级及以上资质。

5.1.7 采购方式

采购方式：公开招标

5.1.8 竞争范围

通过公开发布采购公告的方式征集供应商，符合资格要求的供应商均可参与本项目竞争。

5.1.9 评审规则

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，确定以下资格审查方法及标准、评标方法、步骤及标准。

一、 资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

二、 资格审查标准

（一） 资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	(1) 法人： ①企业法人（包括合伙企业）：提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”； ②事业单位法人：提供有效的“事业单位法人证书”。 (2) 其他组织： ①非企业专业服务机构：提供执业许可证等证明文件； ②个体工商户：提供有效的“个体工商户营业执照”。 (3) 自然人：提供有效的自然人身份证明（仅限中国公民）。

2	投标人必须符合《政府采购法》第二十二条规定的条件	<p>由投标人对以下内容提供相应证明材料或声明函：</p> <p>《政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>备注：如果投标人同时提供了相应证明材料或声明函，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。</p>
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动；为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动；	<p>由投标人提供书面承诺及声明</p>
4	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单	<p>以采购人或采购代理机构在递交响应文件截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的投标人参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人或采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。</p> <p>由投标人根据实际情况提供书面声明</p>
5	落实政府采购政策需满足的资格要求	<p>由投标人自行提供相应承诺函或证明材料</p>
6	本项目的特定资格要求	<p>投标人具有工程设计市政行业（道路工程）专业乙级及以上资质。</p> <p>由投标人提供证明材料。</p>

备注：

(1) 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资

料来源。资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，投标文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

(2) 对于投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

(二) 确定资格审查合格投标人

1. 按照“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人。

2. 资格审查合格投标人不足 3 家的，不进行评标。

3. 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人，采购机构**拒绝**其投标。

三、评标方法、程序及标准

(一) 评标方法

本项目评标采用**综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

(二) 评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

1、符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照**无效投标处理**：

序号	内 容
1	投标总报价（万元）超过该包最高限价的；
2	出现两个或两个以上投标方案的；
3	履约期限不满足招标文件要求的；
4	投标有效期不足的；
5	投标文件未按要求一键签章的；
6	不满足“采购需求”中要求的实质性条款的；
7	含有采购人不能接受的附加条件的；
8	投标人有下列任一情形： (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
9	法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。

2、澄清有关问题

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、投标报价修正（如有）

投标文件报价出现前后不一致的,除招标文件另有规定外,按照下列规定修正:

- 3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表（报价表）为准;
- 3.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- 3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- 3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

4、比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准,对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。具体评审因素详见《评分标准》。

5、推荐中标候选人名单

中标候选人数量 3 名。评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

6、编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

四、评分标准

评审项	评标分项	分值	评审内容
价格部分 (15 分)	投标报价	15	评标基准价计算方法: 报价分采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且报价格最低的报价为评标基准价, 其报价分比重为满分。其他投标人的报价分按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 15% × 100。
商务部分 (30 分)	人员配备	4	①为本项目配备的技术负责人为注册土木工程师（道路工程）高级工程师的得 2 分。

		<p>②为本项目配备专职服务团队中具有交通工程或道路工程或市政工程专业中级及以上职称的，每提供 1 人得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>本项满分 4 分。需提供人员身份证、职称证、劳动合同及近 3 个月社保证明等材料，材料不齐全或未提供不得分。</p>
	企业实力	<p>6</p> <p>投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供 1 项得 2 分，最高得 6 分。（需提供证书复印件及官网截图，材料不齐全不得分）</p>
	类似业绩	<p>12</p> <p>投标人自 2020 年 10 月以来承接过的类似业绩（以合同签订时间为准），每提供一个得 3 分，最高得 12 分（提供中标（成交）通知书或项目关键信息清晰的合同，未提供不得分）。</p>
	服务评价	<p>8</p> <p>投标人自 2020 年 10 月至今获得采购人的良好（及以上）评价（与类似业绩对应），每提供一个得 2 分，最高得 8 分。（提供相应证明材料）</p>
技术部分 (55 分)	需求分析	<p>7</p> <p>投标人结合本项目实际情况及地理环境，对本项目的总体需求分析。</p> <p>1. 分析清晰完整、科学合理、符合项目特点及规范要求、针对性强得 7 分；</p> <p>2. 分析完整、科学合理、基本符合、缺乏针对性得 4 分；</p> <p>3. 分析有欠缺，实施性不强得 2 分；</p> <p>4. 分析不完整、不合理或未提供不得分。</p>
	实施方案	<p>6</p> <p>针对服务范围内存在的交通拥堵或安全隐患的情况，分析交通组织优化的重点、难点及相应应对措施。</p> <p>1. 描述清晰完整、科学合理、符合项目特点及规范要求、针对性强得 6 分；</p> <p>2. 描述完整、科学合理、基本符合、缺乏针对性得 4 分；</p> <p>3. 描述有欠缺，实施性不强得 2 分；</p> <p>4. 描述不完整、不合理或未提供不得分。</p>
		<p>6</p> <p>针对服务范围内道路交通工程中交通组织与交通安全行业审查重点、难点及要点，制定相应的解决方案。</p> <p>1. 描述清晰完整、科学合理、符合项目特点及规范要求、针对性强得 6 分；</p> <p>2. 描述完整、科学合理、基本符合、缺乏针对性得 4 分；</p> <p>3. 描述有欠缺，实施性不强得 2 分；</p> <p>4. 描述不完整、不合理或未提供不得分。</p>
		<p>6</p> <p>针对服务范围内道路交通特征，分析信号配时优化的重点、难点，制定相应的解决方案。</p> <p>1. 描述清晰完整、科学合理、符合项目特点及规范要求、针对性强得 6 分；</p> <p>2. 描述完整、科学合理、基本符合、缺乏针对性得 4 分；</p> <p>3. 描述有欠缺，实施性不强得 2 分；</p>

		4. 描述不完整、不合理或未提供不得分。
配时优化方案	6	针对服务范围内具有代表性路口（拥堵路段）信号配时优化方案，制定交通流分析及优化方案。 1. 描述清晰完整、科学合理、符合项目特点及规范要求、针对性强得 6 分； 2. 描述完整、科学合理、基本符合、缺乏针对性得 4 分； 3. 描述有欠缺，实施性不强得 2 分； 4. 描述不完整、不合理或未提供不得分。
图纸审查	6	根据本项目服务要求，制定图纸审查方案。 1. 方案描述清晰完整、科学合理、符合项目特点及规范要求、针对性强得 6 分； 2. 方案描述完整、科学合理、基本符合、缺乏针对性得 4 分； 3. 方案描述有欠缺，实施性不强得 2 分； 4. 描述不完整、不合理或未提供不得分。
技能培训方案	6	制定交通管理专业技能培训方案。 1. 方案描述清晰完整、科学合理、符合项目特点及规范要求、针对性强得 6 分； 2. 方案描述完整、科学合理、基本符合、缺乏针对性得 4 分； 3. 方案描述有欠缺，实施性不强得 2 分； 4. 描述不完整、不合理或未提供不得分。
质量保证措施	6	针对本项目制定相应的质量保障措施。 1. 措施描述清晰完整、科学合理、符合项目特点及规范要求、针对性强得 6 分； 2. 措施描述完整、科学合理、基本符合、缺乏针对性得 4 分； 3. 措施描述有欠缺，实施性不强得 2 分； 4. 描述不完整、不合理或未提供不得分。
岗位职责及工作规范	6	为服务团队制定相应的①岗位职责及②工作规范。 1. 每项描述清晰完整、科学合理、符合项目特点及规范要求、针对性强得 3 分； 2. 每项描述完整、科学合理、基本符合、缺乏针对性得 2 分； 3. 每项描述有欠缺，实施性不强得 1 分； 4. 描述不完整、不合理或未提供不得分。本项满分 6 分。
总分	100 分	

上述技术服务方案中，区间量化指标：

1、描述清晰完整、科学合理、符合项目特点及规范要求、针对性强：

- (1) 方案完全响应采购需求要求，
 - (2) 对项目内容作了有针对性的全面、具体分析，
 - (3) 提供的响应方案基于服务需求的全口径，提出了具有可行性的现状情况预判，
 - (4) 准确把握项目重难点，分析各类情况可能发生的不可预见性，并尽可能列明多种详细预案，
 - (5) 针对各类服务要求的不同特点及性能提供个性化的服务解决方案，也可以举例论证，
 - (6) 对于资料、数据等响应方案的支撑材料提供细致、具体，具有一定的论证支撑性及可追溯性。
- 2、描述完整、科学合理、基本符合、缺乏针对性：
- (1) 响应方案不完整，和采购需求存在微小偏差和响应缺项，
 - (2) 对项目内容分析有一定的层次性，能大体体现项目要求，
 - (3) 只对方案作出标题式的简单论证，并未展开分析或列明可行的具体解决方案，
 - (4) 对服务的响应进行泛化一般描述，缺少针对性，
 - (5) 部分资料、数据等响应方案的支撑材料提供过于简单。
- 3、描述有欠缺，实施性不强：
- (1) 响应方案不完整，存在明显的缺项；
 - (2) 只对方案作出标题式的简单论证，并未展开分析或列明可行的具体解决方案；
 - (3) 对项目要求的响应进行泛化一般描述，缺少针对性；
 - (4) 部分资料响应方案的支撑材料提供过于简单或未提供。
- 4、描述不完整、不合理的：
- (1) 响应方案没有响应采购需求，或有明显重大有缺陷，
 - (2) 对项目内容分析缺乏层次性，对项目需求的体现不明显，或有明显重大缺陷，
 - (3) 响应方案排列、响应情况杂乱，或文不对题。

5.1.10 其它

无

5.2 合同管理安排

5.2.1 合同类型

委托合同

5.2.2 定价方式

固定总价

5.2.3 合同文本的主要条款

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在经过政府采购，并依据招标文件要求和投标文件承诺的基础上，经协商一致，就乙方为甲方提供的 2023 年信号灯优化配时、图纸审查、交通组织等技术服务项目 达成如下协议，同意按下述条款和条件签署本合同：

第一条 组成本合同的有关文件

本项目的招标文件及补充文件、乙方投标文件、中标通知书、经双方和有关监督部门同意的相关变更、补充协议、澄清确认函（如有）、与本次采购活动相关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。构成本合同组成部分的洽商、变更等书面协议或文件，其优先顺序应视其内容与本合同及其他文件的关系而定。

第二条 合同期限

本合同履约期限为__年，自__年__月__日起至__年__月__日止。

第三条 服务内容、要求、人员配置要求与质量标准

（一）服务内容：

序号	服务内容
1	区内主要道路交通设施排查登记
2	信号灯路口基础信息收集及信号灯优化
3	节假日出行及影响交通的活动交通组织方案设计
4	拥堵道路治理及其他道路交通组织优化改造方案设计
5	交通安全隐患道路、危险道路识别与优化整改方案设计

6	道路配套交通设施图纸行业审查
7	交通管理专业技能培训及其他工作

(二) 服务要求

1、区内主要道路交通设施排查登记

按照大队要求，全面摸排、检查、登记区内主要道路的交通设施，交通设施类型应包含但不限于标牌、护栏、爆闪灯、电子警察、等设施，形成电子台账，并制定相适应的交通设施提升方案。（排查道路里程不少于 200 公里，服务周期：全周期）。

2、信号灯路口基础信息收集及信号灯优化

对服务周期内东西湖区新改扩建道路的信号灯路口进行排查、勘测、调研收集包括但不限于路面铺装、道路展宽、路口渠化、交通组织、交安设施、电子设施、信号灯配时等信息，对交通信号控制路口及其控制模式进行统计、分类，建立统一化与个性化相结合的交通信号管理模式，保证东西湖区交通信号合理运行，满足各种条件下道路交通参与者的通行需要；通过对相关路口进行周期性调查，及时发现存在不足并予以改善、跟踪，从而不断提高其运行水平；根据报纸、电视、微博、电话、微信、邮件、信访等舆论媒体及运维系统等各渠道所提的交通信号问题，有针对性地进行优化；通过建立信号优化团队，满足城市早晚高峰、大型团体活动、节假日期间交通流突变的需求（信号灯路口 400 个以内，服务周期：全周期）。

3、拥堵道路治理及其他道路交通组织优化改造方案设计

(1) 对主动排查、执勤中队上报、相关单位部门反映、舆情、信访等各种渠道报送的拥堵道路以及需优化改造的道路进行现场实地踏勘，制定整改实施方案，方案可分为远期规划与近期实施，方案应包括但不限于道路工程改造、交通设施设置、固定监控设置、路口渠化、信号灯配时、勤务安排建议等（制定拥堵道路整改实施方案每年不少于 24 个，服务周期：全周期）

(2) 收集交通运行相关信息包括但不限于拥堵路段及拥堵指路、全区车流量、核心区域及重点道路车流量、拥堵相关舆情信访等信息，每周编制《东西湖区交通运行评价周报》，每月应编制《东西湖区交通运作评价月报》。（服务周期：全周期）

4、交通安全隐患道路、危险道路识别与优化整改方案设计

对主动排查、事故及执勤中队上报、相关单位部门反映、舆情、信访等各种渠道报送疑似存在交通安全隐患的道路进行现场实地踏勘、识别、分类建档立卡，制定包括整改实施方案，方案可分为远期规划与近期实施、方案应包括但不限于道路工程改造、交通设施设置、固定监控设置、路口渠化、信号灯配时、勤务安排建议等(安全隐患道路、危险道路改实施方案每年不少于 24 个，服务周期:全周期)。

5、节假日出行及影响交通的活动交通组织方案设计

对节假日出行及影响交通的活动涉及的区域、道路进行现场实地踏勘，制定包括整改实施方案，方案可分为远期规划与近期实施，方案应包括但不限于交通设施设置、固定监控设置、路口渠化、信号灯配时、勤务安排建议等(制定节假日出行及影响交通的活动交通组织方案每年不少于 24 个，服务周期:全周期)。

6、道路配套交通设施图纸行业审查

组建包括但不限于公路、市政、交通等专业工程师组成的图审团队，负责对送审的道路配套交通设施图纸进行行业审查，审查设计方案的合理性、规范性、并编制图审意见，指派一名中级职称以上的工程师专门负责代收图纸、代发图审意见、组织图审会、编制图审意见，向相关送审单位解答图审有关技术问题。(图审 120 件以内，服务周期:全周期)。

7、交通管理专业技能培训及其他工作

(1) 服务期内应开展不少于四次交通管理专题培训(每次培训时长不少 120 分钟)，每周不少于 1 次常规培训(每次培训时长不少于 30 分钟)，培训内容应紧贴基层工作实际，编制并下发相关培训材料，培训人员应具有中级以上交通管理相关专业职称;利用碎片时间积极向大队工作人员宣讲最新交通组织理念以及交安设施、电子设施(服务周期:全周期)

(2) 协助大队开展其他工作，如交通设施管理、电子设施管理等。

8、满足采购人其他合理要求。

(三) 人员配置:

(1) 技术负责人 1 人: ____专业高级职称，负责本项目设计的所有技术咨询，常驻大队;

(2) 其他常驻大队人员 3 人：其中 2 人为信号灯配时优化专班专职工作人员，每日早晚高峰、节假日和其他重要工作须在大队指挥室值守，负责实时调控优化；驻场人员中具有相关专业中级及以上职称的不少于（含）2 人（其中 1 人应兼顾负责交通组织和管理协调信号灯优化工作）。

(3) 其他人员：（对应投标文件响应内容）

（附人员名单）

（四）质量标准

执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，包括但不限于以下：

《中华人民共和国道路交通安全法》

《道路交通信号灯》（GB 14887-2003）

《道路交通信号控制机》（GB 25280-2010）

《道路交通信号灯设置与安装规范》（GB 14886-2006）

《城市交通信号控制系统术语》（GA/T 509-2004）

《城市道路交通信号控制方式适用规范》（GA/T 527-2005）

《道路交通信号控制机与车辆检测器间的通信协议》（GA/T 920-2010）

《交通信号控制机与上位机间的数据通信协议》（GB/T 20999-2007）

《人行横道信号灯控制设置规范》（GA/T 851-2009）

《道路交通信号倒计时显示器》（GA/T 508-2004）

《通信管道与通道工程设计规范》（GB 50373-2006）

《公安交通指挥系统工程设计制图规范》（GA/T 515-2004）

如上述要求高于国家有关部门颁布的最新国家标准、行业标准或地方标准的，按上述要求执行；低于国家有关部门颁布的最新国家标准、行业标准或地方标准的，按有关标准执行。

第四条 费用及支付方式

(一) 本合同总价为人民币____元整（¥____元整）。

(二) 费用支付方式：

(1) 甲方按月/季对乙方服务内容进行考核验收，验收合格后__天内支付相应服务费。

(2) 乙方在每月/季度工作完成并通过甲方验收合格后___日内向甲方上报当次服务费用并开具发票，甲方收到发票后___日内将本次服务款项汇到乙方账户。若乙方未能及时开具合法有效的发票甲方有权顺延费用支付时间。

第五条 履约验收

1、履约验收的流程

(1) 验收过程如下：

- ①组织验收，由甲方项目负责人牵头，乙方相关人员共同参与；
- ②双方对项目当前的实际完成情况进行审核，检查服务过程中的服务标准、工作量、完成质量、进度等是否符合合同相关约定；
- ③协商解决可能存在的问题并做出解决措施；
- ④通过数据分析确定项目实现情况，结合实际情况，提交验收报告；
- ⑤确认验收结果并签署验收文件。

2、履约验收的具体内容

(1) 验收标准包括但不限于：

- ①质量标准：质量符合要求，满足服务要求；
- ②进度标准：完成时间满足设定的时间节点要求；
- ③安全标准：服务过程安全可靠，未引发安全事故；
- ④其他标准：响应文件承诺等其他内容。

3、验收方法包括但不限于：

- (1) 比较法和检测法：通过相关指标，与行业标准进行比较、检测；
- (2) 抽查法：从服务过程中随机抽取相关数据进行核对。

4、验收范围

(1) 流程部分：是否按照流程进行服务，流程中是否存在异常，流程以及流程中的服务项是否完整：

(2) 其它部分：根据服务内容及响应文件承诺等其他内容。

5、履约验收的具体指标

(1) 服务质量：达到本项目要求的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

(2) 服务进度：按甲方要求的进度完成工作内容。

(3) 安全标准：达到相关安全标准。

(4) 其他部分：

①人员、设备配置：按甲方需求和乙方响应时间及标准配置人员及设备到岗；

②工作时间：驻场人员按甲方需求和乙方响应时间驻场工作；

③乙方服务承诺的实现。

6、验收结果及反馈意见

完成验收后，将向甲方反馈验收结果。若达到要求，则签署验收文件。如果有不符合要求的地方，则提出详细意见并确定修改计划，在__天内完成修正并重新进行验收。完成修改后，重新进行验收确认并签署正式验收文件。

7、履约验收书

政府采购履约验收书（服务类）

甲方		项目名称		合同名称		
乙方		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行组织验收 <input type="checkbox"/> 委托第三方专业机构 <input type="checkbox"/> 委托采购代理机构	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	按时 <input type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构情况说明						
存在问题和改进意见						
最终结论	合格 <input type="checkbox"/>		不合格 <input type="checkbox"/>			
验收小组成员签字						
采购代理机构（或第三方专业机构）意见			甲方意见			
经办人： 负责人： （公章）			经办人： 负责人： （采购单位公章）			

乙方确认：

(单位公章或授权代表签字)

8、当验收考核结果未达到标准时，甲方有权要求乙方在___日内日整改完成，达到验收标准。合同期内超过三次(含)未达到标准的，甲方有权对乙方进行___元/次的经济处罚。

第六条 履约保证金

1、乙方交纳人民币___元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第七条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权对乙方的工作进行定期考核验收。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第八条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托外包范围内的项目享有管理权及义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目外包范围内有关的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、乙方根据本项目工作内容配备满足项目实际需要的物资装备。包括但不限于：道路交通勘测设施，项目专用勘察和信号灯应急保障车辆一台(油耗保养自理)，24小时作好应急保障准备，电脑、打印机等办公设备及相关耗材等。

6、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第九条 双方约定的其他事项

1、签订合同后15天内人员配备到岗未达要求，则甲方有权解除本合同。

2、服务响应时间：乙方建立 7×24 小时值班制度，设立专线值班电话，接甲方指令后，1 小时内响应，协助甲方解决相关问题。

第十条 违约责任及索赔

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、人员配置不达标，资质或数量未达到甲方的要求或乙方投标响应文件响应部分的，甲方有权按项目合同价的 0.5%/天处罚。

3、因乙方服务存在重大失误，设计方案存在严重瑕疵，造成负面舆情、信访及上级单位通报、批评、处分的不良影响的，如造成第三方损失由乙方承担，甲方有权按项目合同价的 1%/次处罚；

4、乙方所有人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由乙方负责处理，甲方不承担任何责任。

第十一条 不可抗力条款

（一）本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免且对一方当事人造成重大影响的客观事件,包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、社会动乱、政府及机关命令和文件、政府拆迁等。

（二）由于不可抗力导致无法履行本合同或者履行本合同已无意义的情况下,合同双方可以终止合同,但发生不可抗力的一方必须在发生不可抗力事件后日内向对方提出有关权威机构出具的合法证明,因此造成的合同无法履行,不能履行合同的一方不承担违约责任或赔偿责任。

（三）在合同履行过程中,若因客观情况发生变化导致甲方无需投标人进行服务工作时,则甲方提前日书面通知乙方后即可解除本合同。届时对于乙方已履行完毕部分的工作所发生的费用,由乙方提供相应的费用凭证并经甲方书面认可后方由甲方予以承担,甲方不承担除此之外的赔偿或补偿费用。

第十二条 合同的变更、解除、续订与终止

（一）合同双方经协商一致,可对合同内容进行变更。

（二）发生下列情形之一的,双方可以解除合同:

（三）合同双方约定在下列情况下合同自行终止:

1、合同期限届满而未续订的;

- 2、合同一方倒闭或者破产的；
- 3、由于不可抗力使本合同无法继续履行的。

第十三条 解决合同纠纷的方式

本合同未尽事宜双方另行商定。在本合同执行过程中，双方如有意见、分歧应协商解决，协商不成的，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。合同执行过程中双方所签订的补充协议与本合同具有同等效力。

第十四条 合同生效的条件

- 1、本合同由合同双方法定代表人或授权代理人签字、单位盖章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经相关部门审批，并签书面补充协议报相关部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

第十五条 其他

本合同一式___份，甲、乙双方各执___份。本合同未尽事宜，双方协商后另行签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

甲方名称：_____（盖章）

乙方名称：_____（盖章）

地址：_____

地址：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

银行帐号：_____

银行帐号：_____

时 间：___年___月___日

5.2.4 履约验收方案

一、履约验收的原则和目的

1. 原则

合法、公正、客观、明确、及时。

2. 目的

- (1) 确认服务目标是否真正实现；
- (2) 确定具体的履约责任及服务细节；
- (3) 评估服务质量，达到采购人和服务单位之间良好合作关系的基础。

二、履约验收的流程

1. 验收过程如下：

- (1) 组织验收，由项目负责人牵头，相关人员共同参与；
- (2) 双方对项目当前的实际完成情况进行审核，检查服务过程中的服务标准、工作量、完成质量、进度等是否符合合同相关约定；
- (3) 协商解决可能存在的问题并做出解决措施；
- (4) 通过数据分析确定项目实现情况，结合实际情况，提交验收报告；
- (5) 确认验收结果并签署验收文件。

三、履约验收的具体内容

1. 验收标准包括但不限于：

- (1) 质量标准：质量符合要求，满足使用要求；
- (2) 进度标准：完成时间满足之前设定的时间节点要求；
- (3) 安全标准：服务过程安全可靠，未引发安全事故；
- (4) 其他标准：响应文件承诺等其他内容。

2. 验收方法包括但不限于：

- (1) 比较法和检测法：通过相关指标，与行业标准进行比较、检测；
- (2) 抽查法：从服务过程中随机抽取相关数据进行核对。

3. 验收范围

- (1) 流程部分：是否按照流程进行服务，流程中是否存在异常，流程以及流程中的服务项是否完整；
- (2) 其它部分：根据服务内容及响应文件承诺等其他内容。

四、履约验收的具体指标

1. 工作效率：

(1) 服务质量：达到本项目要求的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

(2) 服务进度：按甲方要求的进度完成工作内容。

(3) 安全标准：达到相关安全标准。

(4) 其他部分：

①人员、设备配置：按甲方需求和乙方响应时间及标准配置人员及设备到岗；

②工作时间：驻场人员按甲方需求和乙方响应时间驻场工作；

③乙方服务承诺的实现。

五、验收结果及反馈意见

完成验收后，将向采购人反馈验收结果。若达到要求，则签署验收文件。如果有不符合要求的地方，则提出详细意见并确定修改计划，在一定期限内完成修正并重新进行验收。完成修改后，重新进行验收确认并签署正式验收文件。

六、验收报告

验收报告应当清晰、准确地记录对服务项目的检查和确认，报告内容需要深入分析并综合评价，以表明服务项目的履约是否符合要求。报告应当列明验收的具体细节、评估方法、标准和数据，总结重要的评估指标和结论，同时提出若干合理的意见和建议。

5.2.5 风险管控措施

一、采购需求及采购计划环节的风险与管控措施

1. 主要风险

采购需求及采购计划环节的主要风险有：

第一，需求或采购计划不合理；

第二，不按实际需求安排采购或随意超计划采购；

2. 管控措施

针对采购需求及采购计划环节的风险，采取以下管控措施：

预算管理，由专人负责

预算管理由专人负责，合理编制采购预算。

明确需求和计算方式

在清楚需求后，一定要明确计算方式，财务核算方法是在一定的假设方法基础上逻辑出来的数据，不同的计算方法得出的结果是完全不一样的。

这个计算方法要明确到采购标的的估计依据，这个标准是技术标准、实际标准、还是理想标准。

二、供应商选择环节的风险与管控措施

1. 主要风险

在选择供应商环节的风险主要有：

第一，如果选错了供应商，可能出现采购质次价高的情况；

第二，有可能出现供应商与采购人员联合做出的舞弊行为；

第三，发生围标的情况。

2. 管控措施

针对选择供应商环节的风险，采取以下管控措施：

对供应商的真实性和合法性进行审查

对供应商资质信誉情况的真实性和合法性进行审查，确定合格的供应商。

提高舞弊的代价

要让采购人员知道舞弊的代价，提高采购舞弊后的代价，防患于未然。

建立淘汰制

建立供应商淘汰制度，对供应商提供物资或劳务的质量、价格、交货及时性、

供货条件及其资信、经营状况等进行实时管理和考核评价，根据考核评价结果，提出供应商淘汰名单。

三、确定采购价格环节的风险与管控措施

1. 主要风险

确定采购环节的主要风险有：

第一，采购定价机制不科学；

第二，采购定价方式选择不当，缺乏对服务质量的跟踪监控。

2. 管控措施

针对确定采购价格环节的风险，采取以下管控措施：

健全采购定价机制

采购定价机制可以采取询比价等方式，科学合理地确定采购价格，要让这个价格能在可控范围内。

定期研究成本购价与市场价格变动的趋势

采购部门要定期研究往期同类项目合同价格和市场价格变动的趋势，确定采购执行价格或参考价格。

建立采购价格的数据库

建立采购价格数据库，定期开展市场供求形势、价格走势，并且合理利用。

四、签订合同环节的风险与管控措施

1. 主要风险

签订合同环节的主要风险有：

第一，合同签订不当，可能导致采购不顺畅；

第二，未经授权订立政府采购合同；

第三，合同对方主体资格、履约能力等未达要求、合同内容存在重大疏漏和欺诈，可能导致采购人合法权益受到侵害。

2. 管控措施

针对签订合同环节的风险，采取以下管控措施：

第一，根据确定的供应商、采购方式、采购价格等情况，拟订采购合同，准确描述合同条款，明确双方权利、义务和违约责任，按照规定权限签署采购合同；

第二，对于拟签订的合同，组织法律、技术、财会等专业人员参与谈判，必

要时可聘请外部专家参与相关工作。

五、验收环节的风险与管控措施

1. 主要风险

验收环节的风险主要有：

第一，实际服务内容与采购需求内容不符，造成损失；

第二，供应商的造假行为。

2. 管控措施

针对验收环节的风险，采取以下管控措施：

建立明确的验收标准

建立明确的验收标准，验收人员根据质量标准验收。

明确验收人员的责任

验收人员在检验的过程中要承担的责任。

六、付款环节的风险与管控措施

1. 主要风险

付款审核不严，随便付款，有可能付多也有可能付少，给财政造成损失。

2. 管控措施

针对付款环节的风险，采取以下管控措施：

核准单据数目

采购发票和采购合同号单据必须一致才能付款。

按照采购合同规定的付款方式付款

在采购付款的方式上，要按照采购合同规定的方式付款。在付款的过程中，要有付款计划和付款进度，给供应商一个很好的信用保证，供应商愿意继续合作。

七、财务核对环节的风险与管控措施

1. 主要风险

采购数量、财务登记数量不一致。

2. 管控措施

定期对账，及时做好财务记录，保存资料和建立档案。

5.2.6 其他

无

第六章 审查情况

6.1 审查意见

6.1.1 对采购需求的审查意见

采购需求符合预算、资产、财务等管理制度规定。

6.1.2 对采购实施计划的审查意见

6.1.2.1 一般性审查：

采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择合理；采购实施计划完整。

6.1.2.2 重点审查（属于“第十一条 对于下列采购项目，应当开展需求调查”的采购项目，应当开展重点审查）：

①**非歧视性审查**：资格条件设置合理，未指向特定供应商或特定产品；技术要求未特定的专利、商标、品牌、技术路线等；评审因素设置合理。

②**竞争性审查**：本项目采用公开招标方式采购，采购需求内容完成、明确，评审方法及评审因素、价格权重设置合理，可以确保充分竞争。

③**采购政策审查**：本项目专门面向中小企业采购，已落实支持创新、绿色发展、政府采购优先节能产品、环境标志产品、中小企业发展等政府采购政策要求。

④**履约风险审查**：合同文本符合相关要求，履约验收方案完成，风险处置措施和替代方案可行。

⑤**采购人或主管预算单位认为应当审查的其他内容**：无。

6.2 审查结论

2023年 月 日，武汉市公安局东西湖区交警大队组织召开了2023年信号灯优化配时、图纸审查、交通组织等技术服务项目的《采购需求和采购实施计划》的审查工作，审查工作小组对本项目《采购需求和采购实施计划》进行了审查，经认真讨论，形成意见如下：

1. 《采购需求和采购实施计划》满足《政府采购需求管理办法》(财库(2021)22号)规定的程序和内容；

2. 审查工作小组同意通过一般性审查和重点审查；

3. 审查工作小组一致同意本项目按本次拟定的《采购需求和采购实施计划》程序和内容采购。

武汉市公安局东西湖区交通大队

2023年 月 日