

# 湖北省政府采购 公开招标文件

采购计划备案号：420112-2025-02585

项目编号：ZCJX-ZFCG-2025（011A）

项目名称：政府投资项目财务决算审计服务项目

采购人：武汉市东西湖区水务和湖泊局

采购代理机构：湖北中程金鑫项目管理有限公司

二〇二五年十月

## 温馨提示：供应商特别注意事项

一、一律不接受纸质投标文件，只接受具备法律效力的电子投标文件。供应商参加投标前，应当到依法设立的电子认证服务机构（市民之家四楼大厅办理点）办理 CA 数字证书和电子签章。

二、供应商应依法妥善保管和使用 CA 数字证书（账号密码）、电子签章，依《中华人民共和国电子签名法》，本项目使用 CA 数字证书（供应商的账号密码）、电子签章等形成的数据电文、电子签名等内容，将被视为具备法律效力且得到了供应商确认。

三、供应商应于投标截止前上传电子投标文件，同时供应商应充分考虑上传电子投标文件时的不可预见因素。逾期或错误投递的投标文件恕不接收。

四、供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，评标委员会认为有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商应当按评标委员会的要求，在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。

五、供应商应按照武汉市东西湖区政府采购电子交易系统客户端的要求，对客户端中每一项的要求上传对应的证明文件或投标内容。如未按照客户端要求对应上传的，采购代理机构、评标委员会可视为其未提供该项的证明文件或投标内容。

六、对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

七、供应商一旦依法被确认为中标人，其投标文件中的相关内容（主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等），将会随中标结果公告一并发布在采购信息发布网上，接受社会监督。

八、湖北中程金鑫项目管理有限公司为采购代理机构，不对供应商提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

## 目 录

温馨提示：供应商特别注意事项.....	1
<b>第一章 投标邀请.....</b>	<b>1</b>
一、项目基本情况.....	1
二、投标人资格要求.....	1
三、获取招标文件.....	2
四、提交投标文件截止时间、方式、开标时间和地点.....	3
五、公告期限.....	3
六、其他补充事宜.....	3
七、联系方式.....	3
<b>第二章 投标人须知.....</b>	<b>5</b>
一、投标人须知前附表.....	5
二、投标人须知.....	14
(一) 总则.....	14
1. 适用范围.....	14
2. 基本定义.....	14
3. 资金来源.....	14
4. 投标人资格要求.....	14
5. 费用承担.....	15
6. 保密.....	15
7. 语言文字.....	15
8. 计量单位.....	15
9. 现场考察和答疑会.....	15
10. 中标后分包.....	16
11. 电子投标说明.....	16
(二) 招标文件.....	17
12. 招标文件的组成.....	17
13. 招标文件的询问、澄清或者修改.....	18

(三) 投标文件.....	18
14. 投标文件的组成.....	18
15. 投标报价.....	19
16. 投标有效期.....	20
17. 投标文件的编制.....	20
(四) 投标.....	20
18. 投标文件的加密.....	20
19. 投标文件的递交（上传）.....	21
20. 拒收.....	21
21. 投标文件的修改与撤回.....	21
22. 实物样品.....	21
23. 演示.....	22
(五) 开标.....	22
24. 开标会议准备.....	22
25. 开标时间和地点.....	22
26. 开标程序.....	22
27. 开标疑义及回避情形.....	23
(六) 资格审查.....	23
28. 资格审查及审查主体.....	23
(七) 评标.....	23
29. 评标委员会.....	23
30. 评标.....	24
(八) 中标.....	24
31. 确定中标人.....	24
32. 中标结果公告.....	24
33. 中标通知.....	25
(九) 签订合同.....	25
34. 履约保证金.....	25
35. 签订合同.....	25
(十) 质疑和投诉.....	26

36. 质疑.....	26
37. 质疑答复.....	26
38. 投诉.....	27
(十一) 采购代理服务费.....	27
39. 收取方式和标准.....	27
(十二) 无效投标和废标.....	27
40. 无效投标.....	27
41. 废标.....	28
(十三) 落实政府采购政策.....	28
42. 支持国产和进口产品审批.....	28
43. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位.....	28
44. 政府采购节能产品、环境标志产品.....	29
(十四) 政府采购合同融资政策.....	29
45. 政府采购合同融资政策.....	29
(十五) 其他.....	29
46. 需要补充的其他内容.....	29
47. 适用法律.....	29
48. 解释权.....	30
<b>第三章 采购需求.....</b>	<b>31</b>
<b>第四章 资格审查方法及标准.....</b>	<b>31</b>
一、 资格审查方法.....	38
二、 资格审查程序.....	38
(一) 资格审查.....	38
(二) 信用信息核查.....	38
(三) 资格审查结果.....	39
三、 资格审查标准.....	40
<b>第五章 评标办法及标准.....</b>	<b>43</b>
一、 评标办法前附表.....	43

二、 评标程序.....	44
(一) 符合性审查.....	44
(二) 投标文件澄清及修正.....	44
(三) 比较和评价.....	44
(四) 评标报告.....	47
(五) 应予废标的情形.....	47
(六) 停止评标的情形.....	47
三、 评标标准.....	48
(一) 符合性审查表.....	48
(二) 评分标准.....	48
<b>第六章 合同草案.....</b>	<b>52</b>
<b>第七章 投标文件的格式.....</b>	<b>57</b>
一、 投标函及报价文件.....	59
(一) 投标函.....	60
(二) 开标一览表.....	62
(三) 分项报价表.....	63
(四) 法定代表人（负责人）身份证明.....	64
(五) 法定代表人（负责人）授权书.....	65
(六) 投标人的资格声明.....	66
二、 资格证明文件.....	67
(一) 企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书.....	68
(二) 资格条件承诺函.....	68
(三) 资格证明文件.....	69
(四) 联合体协议书【如适用】.....	70
(五) 分包意向协议书【如适用】.....	72
(六) 其他资格证明文件.....	73
三、 其他响应文件.....	74
(一) 商务部分.....	75
1. 商务响应偏离表.....	75

2. 业绩证明文件 .....	76
3. 拟派项目团队 .....	77
4. 其他商务文件 .....	78
(二) 技术部分 .....	79
1. 技术响应偏离表 .....	79
2. 技术方案 .....	80
3. 其他技术文件 .....	81
(三) 落实政府采购政策相关证明文件 .....	82
监狱企业证明文件【如适用】 .....	83
残疾人福利性单位声明函【如适用】 .....	84
(四) 其它文件 .....	86
★号条款响应、偏离说明表 .....	86
投标人认为需要提供的其他资料 .....	87

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 采购计划备案号：420112-2025-02585
2. 项目编号：ZCJX-ZFCG-2025（011A）
3. 项目名称：政府投资项目财务决算审计服务项目
4. 采购方式：公开招标
5. 预算金额：97.0000 万元（政府投资项目财务决算审计服务（包1）：采购预算 48.5 万元；政府投资项目财务决算审计服务（包2）：采购预算 48.5 万元）
6. 最高限价：97.00 万元（政府投资项目财务决算审计服务（包1）：最高限价 48.5 万元；政府投资项目财务决算审计服务（包2）：最高限价 48.5 万元）
7. 采购需求：政府投资项目财务决算审计服务，详见第三章
8. 合同履行期限：合同签订之日起至完成相应审计工作，服务期最长不超过 1 年。
9. 接受联合体投标：不接受 接受

## 二、投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

3.1 中小企业政策：

**专门面向中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为中小企业的联合体、符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）；**

3.2 其他落实政府采购政策的资格要求（如有）：无

4. 投标人特定资格要求：

（1）投标人须具备相关行政主管部门颁发的会计师事务所执业证书且经发证部门审验合格并在有效期内；

### 三、获取招标文件

1. 时间：详见公告（北京时间）。

2. 地点：网上获取。

3. 方式：供应商获取招标文件可通过登录武汉市东西湖区政府采购电子交易系统（<http://58.48.73.11:9090>）直接获取，流程如下：

（1）未注册账号的供应商，请先完成系统账号注册，经审核通过后再办理 CA 锁。方式为：打开武汉市东西湖区政府采购电子交易系统首页，点击“供应商注册”进入网上信息注册填写。供应商注册时应诚信、客观、真实和准确地填写相关信息，不能弄虚作假或假冒他人名义。否则，一经发现，将按国家有关规定进行处理，并在有关网站上公示，由此产生的后果由供应商自己承担。注册完成后由系统后台人员审核通过后可进行 CA 锁办理，办理细则及操作流程可在武汉市东西湖区政府采购电子交易系统首页-下载中心，下载《武汉市东西湖区政府采购电子交易系统 CA 数字证书及电子签章办理流程》。

（2）已有登录账号但未办理 CA 的用户可在获取文件有效时间内（北京时间、下同）登录“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统，明确所申请具体项目标段，直接从网上下载招标文件（注：未办理 CA 锁的供应商无法网上投标，请潜在供应商合理安排时间及时前往武汉市民之家四楼大厅窗口办理 CA，否则，由此产生的后果由供应商自行承担）。

（3）已办理 CA 证书的供应商可在获取文件有效时间内登录武汉市东西湖区政府采购电子交易系统下载招标文件。且请老系统 CA 锁的老用户（于 2019 年 7 月 1 日前办理 CA 的用户）在下载招标文件后，到武汉市民之家四楼大厅 8

号窗口（中金 CA 窗口）进行 CA 签章的更新。

#### 四、提交投标文件截止时间、方式、开标时间和地点

1. 截止时间：详见公告（北京时间）。
2. 递交方式：网上递交投标文件（本项目将在东西湖区政府采购电子交易系统进行投标文件解密，投标人无需到开标现场）。
3. 开标时间：详见公告（北京时间）。
4. 开标方式：进入武汉市东西湖区政府采购电子交易系统中进行远程开标。

#### 五、公告期限

自招标公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 供应商无需提交纸质投标文件，需于截止时间前在武汉市东西湖区政府采购电子交易系统上传电子投标文件一份；

2. 政府采购合同线上融资服务：为缓解中小企业融资困难、助力中小企业健康发展，政府采购中标（成交）供应商可根据自身经营情况自行决定是否融资，自愿选择试点金融机构、融资方式。具体政策要求可登录武汉政府采购信息发布系统（<http://27.17.40.162:8000>）查看《湖北省财政厅中国人民银行武汉分行湖北省经济和信息化厅关于印发《湖北省政府采购合同融资实施方案》的通知》（鄂财采发〔2020〕5号）。相关金融机构融资方案，供应商可登录武汉政府采购信息发布系统的“合同信用融资”板块查询。

#### 七、联系方式

1. 采购人信息

名称：武汉市东西湖区水务和湖泊局

地址：武汉市东西湖区东吴大道 1317 号

联系方式：13103971275

2. 采购代理机构信息

名称：湖北中程金鑫项目管理有限公司

地址：武汉市东西湖临空港大道国家网络安全基地孵化器 12 幢 10 层 1015 房

联系方式：027-59202147

3. 项目联系方式

项目联系人：童童

电话：027-59202147

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

投标人应仔细阅读本招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
2.2	采购人	武汉市东西湖区水务和湖泊局
2.3	采购代理机构	湖北中程金鑫项目管理有限公司
2.4	监督管理部门	武汉市东西湖区财政局
2.5	项目名称	政府投资项目财务决算审计服务项目
2.6	项目地点	武汉市东西湖区
2.7	项目内容	政府投资项目财务决算审计服务
2.8	项目属性	<input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务
3.1	资金来源	财政性资金： <u>97.00</u> 万元，非财政性资金： <u>0</u> 万元。
4.1	投标人资格要求	详见第一章“投标邀请”第二项“投标人资格要求”。
4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
9.1	现场考察和答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行前往 <input type="checkbox"/> 组织 时间：_____。 地点：_____。
10	中标后分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：

条款号	条款名称	内 容
		<p>仅允许对本项目的非主体、非关键性工作进行分包。</p> <p>分包金额要求：_____。</p> <p>分包人资质要求：_____。</p>
11.5	电子交易系统咨询	如有问题，应当在提交投标文件截止时间 <b>24 小时前</b> 咨询供应商客户端或政府采购交易系统。
11.6	政府采购交易系统联系方式	联系电话： <u>027-83893519</u> 。
13.1	提出询问方式	<p>提出询问方式：</p> <p>在供应商客户端中按照格式填写询问函，并在生成询问函后加盖电子印章提交。</p> <p>其他询问方式：<u>027-59202147</u>。</p>
15.2	报价方式	<p>报价方式：</p> <p>在供应商客户端中按照招标文件要求填写报价。</p>
15.6	最高限价	详见第一章” 投标邀请”
16.1	投标有效期	投标截止日期后 <u>90</u> 日历日。
19.1	投标截止时间	详见第一章” 投标邀请” 。
19.2	递交投标文件地点	详见第一章” 投标邀请” 。
22.1	实物样品	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不提供</p> <p><input type="checkbox"/> 提供（开标当天 <u>  </u> 时 <u>  </u> 分至 <u>  </u> 时 <u>  </u> 分，提供至（地点）：<u>  </u>，逾期提供的样品将不予接受。）</p>
23.1	项目演示	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不进行</p> <p><input type="checkbox"/> 进行，提供演示视频</p> <p>1. 演示时间不得超过 <u>20</u> 分钟；</p> <p>2. 如招标文件要求视频演示的，按以下要求提供：项目演示内容应制作成视频文件（接受 MP4、AVI、MPEG、RM 等视频文件格式），录屏制作成视频文件不得出现公司资质和业绩等涉及非演示相关评分项的信息，整体演示时间要求不超过 20 分钟。供应商提交的视频文件应加密压缩，并于响应文件提交截止时间前发送至邮箱 350900957@qq.com（正文标明项目名称、项目编号、供应商名称及联系人电话），未加密的视频演示文件将视为未按要求提供，相关评分项不得分。评审过程中代理机构工作人员将电话联系供应商获取加密压缩文件的密码，以供评审小组评审；</p>

条款号	条款名称	内 容
24.1	远程开标会议环境准备	远程开标会议环境要求：____/____。 操作说明：____/____。
25.1	开标时间和地点	详见第一章”投标邀请”。
26.3	解密投标文件的时限	30分钟，若遇到系统异常情况，采购代理机构须经监督人员同意后可延长解密时间。
30.2	推荐中标候选人	中标候选人数量 <u>3</u> 家
31.1	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定中标人。 <input type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会直接确定中标人。
32.1	中标结果公告	公告媒介：湖北省政府采购网
34.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，履约保证金金额：____。 履约担保形式：____。
39.1	采购代理服务费用收取方式和标准	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 1. 采购代理服务费： <input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付 2. 支付标准： <u>参照发改价格[2015]299号文件规定实行市场调节价，每包按成交金额的1.5%收取代理服务费。</u> 3. 支付时间： <u>领取中标（成交通知书）时</u> 4. 支付方式： <u>银行转账。</u>
42.1	是否接受进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
43.1	支持中小企业政策	<input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目 1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为： <u>10%</u> ； 2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予比例扣除，价格扣除比例为： <u>4%</u> ； 3. 中小企业应当提供《中小企业声明函》（详见本招标文件第七章 响应文件格式），对符合鄂财采发（2022）5号文第二条规定享受上限评审优惠的小微企业，还应提供符合该条款要求的其他证明材料，否则在评审时不享受上述评审优惠。

条款号	条款名称	内 容
		<p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业的项目 专门面向中小企业采购标的内容：<u>完全面向</u>。 专门面向中小企业采购预算金额：<u>预算金额的 100%</u>。</p>
44.1	采购节能环保产品政策	<p>依据财库[2019]19号文的规定，所投产品为《节能产品政府采购品目清单》强制性采购内容的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图，未提供的视为无效响应（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）；所投产品为《节能产品政府采购品目清单》非强制性采购内容的，提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）。</p> <p>（采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体优先采购的方式在采购文件中明确。）。</p>
44.2	采购环保产品政策	<p>依据财库[2019]18号文的规定，所投产品为《环保标志产品政府采购品目清单》内容的，须提供国家确定的认证机构出具的环境标志产品认证证书或中国政府采购网环境标志产品查询截图（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）。</p> <p>（采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体优先采购的方式在采购文件中明确。）</p>
45.1	政府采购合同融资政策	<p>政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。</p> <p>渠道和方式：<u>为缓解中小企业融资困难、助力中小企业健康发展，政府采购中标（成交）供应商可根据自身经营情况自行决定是否融资，自愿选择试点金融机构、融资方式。具体政策要求可登录武汉政府采购信息发布系统（<a href="http://27.17.40.162:8000">http://27.17.40.162:8000</a>）查看《湖</u></p>

条款号	条款名称	内 容
		<p>北省财政厅中国人民银行武汉分行湖北省经济和信息化厅关于印发《湖北省政府采购合同融资实施方案》的通知》（鄂财采发〔2020〕5号）。相关金融机构融资方案，供应商可登录武汉政府采购信息发布系统的“合同信用融资”板块查询。</p>
46.1	需要补充的其他内容	<p>根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和采购代理机构允许其分（支）公司参与投标，但是每家公司只能有唯一1个单位参与投标，法定代表人身份证明为其分（支）公司负责人身份证明，所出具的签字、公章、授权具有同等法律效力。本条适用于本项目整个采购文件及整个采购过程。</p> <p>对应中小企业划分标准所属行业：<b>商务服务业</b></p> <p>多包采购规定：鉴于本项目审计任务具有项目数量多、服务周期长的特点，为保证审计服务的专业性、时效性，特将本次项目分为2个包。政府投资项目财务决算审计服务（包1），采购预算48.5万元；政府投资项目财务决算审计服务（包2），采购预算48.5万元。<b>投标人可同时投两个包，但只能中一个，中标顺序按包号顺序确定。</b></p>
<p>1. 除本采购文件另有规定外，采购文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交投标文件时间以前三年或前五年，以此类推。如：递交投标文件时间为2024年1月1日，则“近三年”是指2021年1月1日至2024年1月1日。</p> <p>2. 本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>3. 投标人须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中，“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>		

附件：

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人

员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 二、投标人须知

### (一) 总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标中所述项目的采购活动。

#### 2. 基本定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本招标文件。

2.2 采购人：见“投标人须知前附表”。

2.3 采购代理机构：见“投标人须知前附表”。

2.4 政府采购监督管理部门：见“投标人须知前附表”。

2.5 项目名称：见“投标人须知前附表”。

2.6 项目地点：见“投标人须知前附表”。

2.7 项目内容：见“投标人须知前附表”。

2.8 项目属性：见“投标人须知前附表”。

#### 3. 资金来源

3.1 资金来源：见“投标人须知前附表”。

#### 4. 投标人资格要求

4.1 投标人资格要求：见“投标人须知前附表”；

4.2 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质

等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

## 5. 费用承担

5.1 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

## 6. 保密

6.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 7. 语言文字

7.1 招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 8. 计量单位

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9. 现场考察和答疑会

9.1 “投标人须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人项目现场考察。

9.2 投标人现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因投标人自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由投标人自行负责。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人和采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

9.5 “投标人须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

## 10. 中标后分包

10.1 “投标人须知前附表”规定允许分包的，投标人应当遵守其分包规定。

10.2 投标人未遵守招标文件分包规定的，其**投标无效**。分包规定见“投标人须知前附表”。

## 11. 电子投标说明

11.1 由于本项目采用电子招标方式，潜在投标人的名单将在投标截止时间后才会解密。因此，采购人或采购代理机构无法通过传统的传真或邮件方式，将招标文件的澄清或修改内容逐一通知到每位已获取招标文件的潜在投标人。为确保信息的及时性和准确性，澄清或修改的内容将在湖北省政府采购网上以更正公告的形式发布。潜在投标人需密切关注该网站，及时查看并下载相关更正公告。若因潜在投标人未能及时查看或下载相关更正公告，而导致的一切后果，将由潜在投标人自行承担；

11.2 制作电子投标文件需要数字证书（简称“CA”）和电子签章，请供应商及时办理数字证书及电子签章（（1）未注册账号的供应商，请先完成系统账号注册，经审核通过后再办理 CA 锁。方式为：打开武汉市东西湖区政府采购电子交易系统首页，点击“供应商注册”进入网上信息注册填写。供应商注册时应诚信、客观、真实和准确地填写相关信息，不能弄虚作假或假冒他人名义。否则，一经发现，将按国家有关规定进行处理，并在有关网站上公示，由此产生的后果由供应商自己承担。注册完成后由系统后台人员审核通过后可进行 CA 锁办理，办理细则及操作流程可在武汉市东西湖区政府采购电子交易系统首页-下载中心，下载《武汉市东西湖区政府采购电子交易系统 CA 数字证书及电子签章办理流程》。（2）已有登录账号但未办理 CA 的用户可在获取文件有效时间内（北京时间、下同）登录“武汉市东西湖区政府采购电子交易系统，明确所申请具体项目标段，直接从网上下载招标文件（注：未办理 CA 锁的供应商无法网上投标，请潜在供

应商合理安排时间及时前往武汉市民之家四楼大厅窗口办理 CA，否则，由此产生的后果由供应商自行承担）。(3) 已办理 CA 证书的供应商可在获取文件有效期内登录武汉市东西湖区政府采购电子交易系统下载招标文件。且请老系统 CA 锁的老用户（于 2019 年 7 月 1 日前办理 CA 的用户）在下载招标文件后，到武汉市民之家四楼大厅 8 号窗口（中金 CA 窗口）进行 CA 签章的更新。）；

11.3 本招标文件中电子化招标采购的有关概念：

- (1) **电子签名：**指运用电子密码技术，在数据电文中以电子形式所含，用于识别签名人（法人或自然人）身份并表明签名人认可其中内容的数据。
- (2) **电子印章：**指模拟在纸质文件上加盖传统实物印章的外观和方式进行电子签名的形式。
- (3) **数字证书（简称“CA”）：**经过有关部门认可的电子认证服务机构基于 PKI 技术签发、认证和管理的数字证书。CA 证书具有数据电文交换中身份识别、电子签名、加密解密等功能。
- (4) **供应商客户端：**是指武汉市东西湖区政府采购电子交易系统客户端。

11.5 电子交易系统咨询：投标人应当充分考虑到电子投标可能会发生的各种问题和风险，特别是投标文件签署、提交等问题，无特殊情况，应当按照“投标人须知前附表”的规定咨询采购代理机构或政府采购交易系统。

11.6 政府采购交易系统联系方式详见“投标人须知前附表”。

## （二） 招标文件

### 12. 招标文件的组成

12.1 本招标文件包括下列文件及根据本章第 9 款、第 13 款对招标文件所作的澄清或者修改。

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标办法及标准

第六章 合同草案

第七章 投标文件的格式

### 13. 招标文件的询问、澄清或者修改

13.1 投标人对采购项目有疑问的，可以按照“投标人须知前附表”中的规定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对招标文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。

13.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。

13.3 招标文件的澄清或者修改以书面形式发给所有领取招标文件的投标人，但不包括问题的来源。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

13.4 本”投标人须知”所称“书面形式”包括系统消息、湖北省政府采购网中发布的公告。

### (三) 投标文件

### 14. 投标文件的组成

一、投标函及报价文件

(一) 投标函

(二) 开标一览表

(三) 分项报价表

(四) 法定代表人（负责人）身份证明

(五) 法定代表人（负责人）授权书

(六) ★号条款响应、偏离说明表

## 二、资格证明文件

(一) 企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书

(二) 资格条件承诺函

(三) 资格证明文件

(四) 其他资格证明文件

## 三、其他响应文件

(一) 商务部分

1. 商务响应偏离表

2. 业绩证明文件

3. 拟派项目团队

4. 其它商务文件

(二) 技术部分

1. 技术响应偏离表

2. 技术方案

3. 其他技术文件

## 15. 投标报价

15.1 投标人的报价均应以人民币进行报价。

15.2 投标人应按照本招标文件规定的报价方式进行报价，具体报价方式见“投标人须知前附表”。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其**投标无效**。

15.3 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。

15.4 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标报价中。

15.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其**投标无效**。

15.6 投标报价不得超过“投标人须知前附表”中规定的最高投标限价，否则评标委员会将否决其投标。

## 16. 投标有效期

16.1 投标有效期见“投标人须知前附表”，投标人承诺的投标有效期不足的，其投标文件将被视为**投标无效**。

16.2 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。

16.3 投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标文件在原投标有效期满后将不再有效。

## 17. 投标文件的编制

17.1 投标文件应在供应商客户端中进行编制，在投标文件中要求加盖公章的，除有特殊说明之外，一律使用电子签章签署。

17.2 投标人在供应商客户端中按照供应商客户端中的格式要求填写响应内容后，生成投标文件。投标人须按照招标文件的要求使用电子签章对要求加盖公章的部分逐一进行签章。

### （四） 投标

## 18. 投标文件的加密

18.1 投标人在供应商客户端中生成投标文件并完成签章之后，使用 CA 证书在供应商客户端中对投标文件进行加密。

18.2 投标人应在供应商客户端中对加密的投标文件进行解密验证，以防止

投标文件加密异常，在开标时无法解密。

18.3 投标人应保证加密投标文件的 CA 证书有效期在开标时间之前。若 CA 证书有效期临近开标时间，建议投标人提前办理 CA 证书续期，以免开标时无法进行解密。

## 19. 投标文件的递交（上传）

19.1 投标人应在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前递交（上传）投标文件。

19.2 投标人递交（上传）投标文件的地点见“投标人须知前附表”。

19.3 投标人应充分评估集中同时投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标。投标人递交全部的投标文件后可在递交投标文件的交易系统中获取投标文件递交回执单。

19.4 投标人应在供应商客户端中下载未加密且完成签章的投标文件妥善保存，以便启动应急开标程序时使用。

19.5 投标人所递交的投标文件不予退还。

## 20. 拒收

20.1 超过投标文件提交截止时间或者不按照本章要求加密的投标文件，交易系统应当拒收。

## 21. 投标文件的修改与撤回

21.1 在投标截止时间前，投标人可使用 CA 证书在递交投标文件的系统中撤回已提交的投标文件。投标文件撤回后，需重新递交的，投标人按照本章第 19 款中的要求重新提交投标文件。

## 22. 实物样品

22.1“投标人须知前附表”要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第

第三章 采购需求”和“第五章 评标办法及标准”。

22.2 样品退还：未中标的投标人应于中标结果公告发布之日起 10 日内自行联系采购人取回投标样品；中标人的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考（招标文件另有规定的从其规定）。

## 23. 演示

23.1 要求投标人进行演示的，演示要求详见“投标人须知前附表”。

23.2 演示的评审详见“第三章 采购需求”和“第五章 评标办法及标准”。

## （五） 开标

### 24. 开标会议准备

24.1 投标人应按照“投标人须知前附表”中的要求参与远程开标。

### 25. 开标时间和地点

25.1 开标会按“投标人须知前附表”规定的开标时间和地点准时举行，采购人、采购代理机构邀请所有投标人授权代表准时参加开标会。投标人授权代表如出席会议，应在供应商客户端中登录政府采购交易系统后，使用 CA 证书验证投标人身份后参与开标会。

### 26. 开标程序

26.1 投标人不足 3 家的，不得开标。

26.2 评标委员会成员不得参加开标活动。

26.3 主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标会纪律；
- （2）介绍参加开标会的单位和人员；
- （3）发起投标文件解密。投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内

使用加密投标文件的 CA 证书在系统中完成投标文件的解密；

(4) 解密完成后，系统自动显示投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；

(5) 系统自动生成开标记录表，供应商应在线对开标记录进行签署确认；

(6) 开标会结束。

## 27. 开标疑义及回避情形

27.1 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标会议中提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人授权代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

27.2 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## (六) 资格审查

## 28. 资格审查及审查主体

28.1 开标结束后，根据委托代理协议由资格审查的责任主体依据法律法规和本招标文件的规定，依法对投标人资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

28.2 资格审查按第四章“资格审查方法及标准”的规定进行。

28.3 资格审查结束后，应及时对资格性审查结果进行复核，对资格性审查错误进行及时纠正并记录。

## (七) 评标

## 29. 评标委员会

29.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

29.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

## 30. 评标

30.1 评标委员会按照第五章“评标方法及标准”规定对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

30.2 评标委员会按“投标人须知前附表”规定的中标候选人数量在评标报告中向采购人推荐中标候选人。

## (八) 中标

## 31. 确定中标人

31.1 确定中标人详见“投标人须知前附表”。

## 32. 中标结果公告

32.1 采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在“投标人须知前附表”中规定的媒体上发布中标结果公告，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

32.2 项目采购采用最低评标价法的，公告中标结果时同时公告因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标供应商的评审报价；项目采购采用综合评分法的，公告中标结果时同时公告中标供应商的评审总得分。

### 33. 中标通知

33.1 采购人和采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将招标结果通知未中标的投标人。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

## （九） 签订合同

### 34. 履约保证金

34.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

34.2 中标人不能按本章第 34.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成损失的，中标人还应当承担民事责任。

### 35. 签订合同

35.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同的，给采购人造成损失的，中标人还应当承担民事责任。

35.2 采购人和中标人不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

35.3 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## (十) 质疑和投诉

### 36. 质疑

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑函可在供应商客户端中编制、提交。

36.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

36.3 质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

36.4 通过客户端提出质疑的，质疑人为自然人的，应当加盖本人电子印章；质疑人为法人或者其他组织的，应当加盖单位电子印章。

36.5 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

### 37. 质疑答复

37.1 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

37.2 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑人依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

## 38. 投诉

38.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

38.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

### （十一） 采购代理服务费用

## 39. 收取方式和标准

39.1 采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费用。

### （十二） 无效投标和废标

## 40. 无效投标

40.1 投标文件存在第四章“资格审查方法及标准”、第五章“评标方法及标准”规定的投标无效情形的，其**投标无效**。

## 41. 废标

41.1 在招标采购中出现有下列情形之一的，应予以**废标**：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

### (十三) 落实政府采购政策

## 42. 支持国产和进口产品审批

42.1 除“投标人须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，采购人应当按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 采购需求”。

## 43. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

43.1 为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，本项目投标人如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时，评标委员会将依据“投标人须知前附表”规定的报价扣除比例，对投标人报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

43.2 对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅关于持续优化政府采购营商环境的通知》（鄂财采发〔2024〕3号）执行。

#### 44. 政府采购节能产品、环境标志产品

44.1 根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，投标人所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除，未提供认证证书的视为无效响应。属于优先采购范围的，按照“投标人须知前附表”中相关规定，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，具体扣除比例详见“投标人须知前附表”。

### （十四） 政府采购合同融资政策

#### 45. 政府采购合同融资政策

45.1 政府采购合同融资政策：见投标人须知前附表。

### （十五） 其他

#### 46. 需要补充的其他内容

46.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

#### 47. 适用法律

47.1 采购人、采购代理机构及投标人的一切采购活动均适用《中华人民共

和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）及相关法律法规。

47.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

## 48. 解释权

48.1 本招标文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

---

## 第三章 采购需求

特别说明：本章标“★”号的条款为实质性条款要求，任意一项不响应的将作为无效投标处理；标“※”号的条款为“评分标准表”中的评分内容。

### 一、项目概况

★采购内容：政府投资项目财务决算审计服务项目，

采购目的：为推进项目两算，拟采取政府采购公开招标方式选择第三方决算审计单位，实现以下目标：根据《湖北省基本建设项目竣工财务决算评审指南》（鄂财投评发〔2019〕1号）、《武汉市财政投资评审管理暂行办法》（武财评〔2003〕256号）及相关行业法律法规的要求对各项目包内相关项目开展决算评审（含竣工结算评审和财务决算评审），出具相应评审报告，并将评审资料整理归档（含电子版）。

分包说明：鉴于本项目审计任务具有项目数量多、服务周期长的特点，为保证审计服务的专业性、时效性，特将本次项目分为2个包。政府投资项目财务决算审计服务（包1），采购预算48.5万元；政府投资项目财务决算审计服务（包2），采购预算48.5万元。投标人可同时投两个包，但只能中一个，中标顺序按包号顺序确定。

#### 第一部分：竣工结算审核

（一）项目建设审批程序审核。主要审查项目建设程序是否规范，各项审查、批准手续是否齐全。主要包括项目建议书（立项）、可行性研究报告、初步设计及概算、规划许可证、施工许可证等审批情况。

（二）项目组织管理审核。主要审查工程建设是否执行项目法人制度、政府采购制度、招投标制度、合同管理制度、监理制度等管理制度，工程验收是否办理，工程质量是否达到设计要求，工程结算是否编制等。

（三）项目总投资审核。对应批准概算，主要包括以下内容：

##### 1. 建筑安装工程费用

（1）确认评审内容和范围。根据项目单位提供的建设项目竣工结算资料，组织项目建设、代建、监理等单位进行现场勘察，界定项目和各合同段的建设内

---

## 容和范围

(2) 复核实际建筑面积、审查建设标准。对应批准概算重点审查有无扩大建设规模、提高建设标准、擅自扩大建设范围和建设概算外项目等问题。

(3) 审阅项目招投标文件、施工合同、设计变更、现场签证、竣工验收报告、监理报告等与工程结算有关资料。

(4) 计算、复核工程量及计价汇总。

1) 工程量计量是否符合有关计算规则，工程结算价格是否符合有关计价规范，重点审查施工变更签证、人工和材料价差、工程索赔等；

2) 有关费用计取是否符合政策规定，费用结算是否符合招标文件、投标文件和合同等的约定；

3) 全面清理各项合同，做好工程结算与财务支付结算的衔接，重点审查财务直接支付的各附属配套工程支出内容，避免重复或漏审。

4) 对甲供材进行清点、盘存，审查甲供材费用的结算。

5) 尾工工程审核。项目一般不得预留尾工工程，确需预留尾工工程的，尾工工程投资不得超过批准的项目概（预）算总投资的 5%。

### 2. 设备及工器具购置费用

复核实际购置（安装）的各项设备型号、规格、数量、产地及价格，审查购置（安装）的各类设备是否与批准概算一致；采购程序是否符合招投标或政府采购的相关规定，重点审查有无提高标准、超批准数量、随意变更生产厂家与规格型号等。

### 3. 工程建设其他费用

(1) 土地使用及相关费用。核实实际用地规模是否控制在批准用地计划以内，土地权属关系是否明确，支付的各项费用是否符合有关规定和标准等。

(2) 建设单位管理费。核实实际支付内容是否符合基本建设财务管理的有关规定，是否同时列支了建设单位管理费和代建管理费，开支总额是否控制在项目建设管理费限额和批准概算以内，业务招待费是否超过项目建设管理费的 5%。

(3) 勘查设计费、研究试验费、可行性研究费、临时设施费、工程监理费、招投标费、社会中介机构审查费等其他费用。核实各项合同对应的单位是否具有相关资质、合同金额的确定是否符合相关规定。根据项目建设、合同履行及变化

---

情况合理确定各项费用。

(4) 建设期间贷款利息。根据实际借款的币种、额度与期限，按国家规定的利率（合同另有规定的按合同执行）计算确认。

4. 不可预见费（预备费）。主要审查使用预备费是否按规定程序报批，用途是否符合规定，金额是否准确、合理。

## **第二部分：竣工财务决算评审**

### **（一）项目财务管理及会计核算情况评审**

1. 项目财务管理及会计核算是否按建设项目财务和会计制度执行，支出手续是否齐全、费用列支是否符合有关规定。

2. 会计账簿、科目及账户的设置是否符合规定，项目中的材料、设备采购等手续是否齐全、记录是否完整。

3. 实行政府采购和国库集中支付的项目，是否按政府采购和国库集中支付的有关规定进行采购和支付资金。

（二）项目资金来源和使用情况的评审。主要包括建设资金到位情况、已到位建设资金使用情况、结余资金情况等，具体包括：

1. 资金到位情况评审。主要审查各项资金是否按计划到位，是否与工程建设进度一致，资本金是否由中国注册会计师验资并出具验资报告。

2. 资金使用情况评审。主要审查各项资金的使用与管理是否符合财政与财务管理规定，是否存在截留、挤占、挪用、转移建设资金等问题，各项往来资金是否合理合规。

3. 结余资金情况评审。有基建收入、结余资金和库存材料的项目，主要审查其收入或结余资金是否按照有关规定进行处理。

4. 审查各项往来资金是否合理、合规。

5. 审查竣工决算截止日建设项目资金账户实际货币资金余额等。

（三）项目建设成本评审，主要包括项目建筑安装工程投资、设备投资、待摊投资和其他投资的真实性、准确性、完整性和合法性。

### **1. 建筑安装工程投资评审**

1) 根据审定的各项建筑安装工程结算，审核建筑安装工程投资支出各明细

---

核算是否准确、是否与审定工程结算金额一致，财务核算与工程结算勾稽关系是否相符，有无漏计、错计投资支出的现象等。

2) 审查各明细账相对应的工程结算及其预付工程款、预付备料款、库存材料、应付工程款等各明细科目的组成内容是否真实、准确、完整。

3) 甲供材的结算是否准确无误，是否在支付的工程款中扣除。

4) 审查工程结算是否取得合规的原始票据，是否按合同约定预留质量保证金。

5) 审查预付工程款和预付备料款的抵扣情况是否准确，是否符合合同约定等。

## 2. 设备投资支出评审

1) 根据审定的设备及工器具费用结算，审查各项设备投资明细核算是否准确，是否与审定设备及工器具结算金额一致，财务核算与工程结算勾稽关系是否相符，设备的采购、入库、领用及管理是否符合相关规定，手续是否齐全，有无漏计、错计投资的现象等。

2) 审查各项设备的购置成本计算是否正确、相关税费是否计入成本。

3) 审查与设备投资支出相关的内容如器材采购、采购保管费、库存设备、库存材料、材料成本差异、委托加工器材等核算是否遵循基本建设财务会计制度等。

## 3. 待摊投资支出评审

1) 根据审定的各项工程建设其他费用结算，审查待摊投资各明细核算是否准确，是否与审定的结算金额一致，有无漏计、错计投资的现象等。

2) 报废工程净损失、坏账损失、固定资产损失、器材处理亏损、设备盘亏及毁损及其他损失等核算是否真实、准确，审批手续是否完备，应当鉴定的是否有鉴定报告。

3) 资产计提折旧和处置损益等其他待摊投资核算是否真实、准确。

4) 借款利息资本化是否符合相关会计准则的要求，存款利息及项目的财政贴息资金是否冲减利息支出，利息收入超过利息支出的部分是否冲减待摊投资总支出。

## 4. 其他投资评审。

---

主要审查被评审项目单位发生的构成基本建设实际支出的房屋购置和基本畜禽、林木等购置，饲养、培育支出以及取得各种无形资产和递延资产发生的支出是否真实、合规，入账凭证是否真实、合法，是否属于批准概算范围建设内容。

(四) 项目概(预)算执行情况评审，主要有以下内容：

1. 项目是否按照批准的建设期限按时完成。
2. 项目建设规模、生产能力、设计标准、建设用地、建筑面积、主要设备、配套工程、设计定员等是否按批复的初步设计及概(预)算执行，有无擅自增加建设内容、提高建设标准和扩大建设规模现象。
3. 是否存在建设概算外项目现象。
4. 项目调整概算是否属实、是否按照规定程序报批。
5. 分析由于超标准、超规模建设引起工程投资增(减)变化情况。投标人需承诺在规定时限内，及时向采购人报告，并说明原因。投标人需提供承诺函。

(五) 项目竣工财务决算报表评审

1. 竣工财务决算报表的编制是否符合有关规定。
2. 竣工财务决算报表填列的数据是否完整、准确，有关数据的勾稽关系是否正确。
3. 竣工财务决算说明书编制是否真实、客观、完整。
4. 项目形成资产是否全面反映；交付使用资产成本计算是否准确，待摊费用的分摊是否合理、正确；资产接收单位是否落实，是否符合交付使用条件。
5. 转出投资、待核销基建支出的转、销有无依据，是否合理合规，转出投资和待核销基建支出的成本计算是否正确，是否存在违反资产保全原则核销基建支出的情况。

## 二、采购项目需要落实的政府采购政策：

(1)政府采购促进中小企业发展政策；(2)政府采购强制、优先采购节能产品政策；(3)政府采购优先采购环保产品政策；(4)政府采购进口产品政策；(5)政府采购支持监狱企业发展政策；(6)政府采购关于促进残疾人就业政策。

## 三、适用法律法规及依据

采购内容需执行的国家相关法律法规、标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，包括但不限于以下内容：

- (1) 《基本建设财务规则》；
- (2) 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；
- (3) 《财政部关于印发<基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法>的通知》（财建〔2016〕503号）；
- (4) 《中央基本建设项目竣工财务决算审核批复操作规程》（财办建〔2018〕2号）；
- (5) 《省财政厅关于印发<湖北省基本建设项目竣工财务决算评审指南>的通知》（鄂财投评发〔2019〕1号）；
- (6) 《湖北省财政投资评审操作规程》（鄂财投评发〔2011〕1号）；
- (7) 《湖北省财政评审质量控制办法》（鄂财投评规〔2021〕2号）；
- (8) 其他湖北省和武汉市有关决算评审等政策文件。
- (9) 其他相关法律、法规及规范。
- (10) 其他与本项目相应的国家或行业操作规程和验收标准。

注：如以上规范/规程/标准有不同之处，应选择较严格或标准较高者；有更新的标准规范版本，应当采用最新的版本。

#### 四、项目商务要求

序号	商务要求	具体内容	评审点 ※
1	★合同履行期	合同签订之日起至完成相应审计工作，服务期最长不超过1年。	
2	服务地点	武汉市东西湖区水务和湖泊局指定地点	
3	★付款方式	完成全部服务内容、并验收完成后支付合同金额的100%。	
4	★报价要求	依据（鄂价工服规【2012】149号）文，收费标准为项目决算审计金额的0.3%，折扣上限3折进行报价。单包结算金额不超过48.5万元。	
5	验收要求	本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以	

		及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。	
6	类似业绩	按照评分标准要求提供证明材料	※
7	用户评价	按照评分标准要求提供证明材料	※

## 五、项目技术需求

序号	技术要求	内容	评审点 ※
1	项目重难点分析	供应商需提供针对本项目的项目重难点分析，内容完整合理、符合项目需求。	※
2	总体管理服务方案	供应商需提供针对本项目的总体管理服务方案，内容完整合理、符合项目需求。	※
3	制度建设	供应商需提供针对本项目的制度建设，内容完整合理、符合项目需求。	※
4	服务质量保障措施方案	供应商需提供针对本项目的服务质量保障措施方案，内容完整合理、符合项目需求。	※
5	安全保障措施方案	供应商需提供针对本项目的安全保障措施方案，内容完整合理、符合项目需求。	※
6	应急响应服务方案	供应商需提供针对本项目的应急响应服务方案，内容完整合理、符合项目需求。	※
7	合理化建议	供应商需提供针对本项目的合理化建议，内容完整合理、符合项目需求。	※

---

## 第四章 资格审查方法及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法和标准。

### 一、资格审查方法

开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

### 二、资格审查程序

#### （一） 资格审查

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构根据“第一章 投标邀请”中投标人资格要求并按本章“三、资格审查标准”所列的内容，对投标人资格进行审查，不满足资格审查标准要求的按**无效投标处理**。

#### （二） 信用信息核查

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，投标人信用信息以“信用中国”网（<http://www.creditchina.gov.cn>）和中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询的结果为准。

2. 资格审查当日应当核查投标人信用记录，投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参加政府采购活动。

3. 以联合体形式投标的，应当核查联合体所有成员的信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

4. 资格审查与评标工作未在同日进行的特殊情形下，采购代理机构工作人员在评标时应当对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，

---

由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标**处理。

### **(三) 资格审查结果**

1. 根据资格审查的情况,确定资格审查合格的投标人,并形成资格审查结果。
2. 资格审查合格投标人不足 3 家的,不得评标,应予以**废标**。

### 三、资格审查标准

序号	资格要求		须提供的资料
1	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具有独立承担民事责任的能力	<p>营业执照或事业单位法人证书或执业许可证（非企业专业服务机构）或个体工商户营业执照等证明文件</p> <p>法人的分支机构不能独立承担民事责任，不得以分支机构的名义参加政府采购活动，只能以法人身份参加，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外。分支机构参与投标的，应提供分支机构的营业执照或执业许可证和总公司（总所）对分支机构（分所）的授权。</p>
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>需提供盖章的《资格条件承诺函》，承诺满足条件（格式详见招标文件第七章）</p> <p>投标人履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料</p> <p>投标人也可按照招标文件第七章《资格条件承诺函》的格式根据自身实际情况进行承诺满足本条。</p>
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
法律、行政法规规定的其他条件	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明		

	件	材料。 投标人也可按照招标文件第七章《资格条件承诺函》的格式根据自身实际情况进行承诺满足本条。
2	2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。 2.2 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	无政府采购回避事项的书面声明。需提供盖章的《资格条件承诺函》（格式详见招标文件第七章）
3	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）查询结果截图（以投标截止当日查询结果为准），由采购人和分散采购机构查询并打印存档。
4	本项不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标。
5	本项目的特定资格要求	投标人须具备相关行政主管部门颁发的会计师事务所执业证书且经发证部门审验合格并在有效期内。
6	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业，供应商应提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件第七章），（所填企业类型与所填“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”对应的企业类型保持一致，否则按无效投标处理）。

**备注：**

1. 资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，投标文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。

---

## 2. 信用信息核查

2.1 资格审查当日应当核查投标人信用记录，投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。

2.2 以联合体形式投标的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

3. 对于投标文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其**投标无效**，不进入下一项评审。

## 第五章 评标办法及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关法律法规确定以下评标办法及标准。

### 一、评标办法前附表

下面所列资料是对评标方法和评标程序的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
7.1	报价修正规定	(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准； (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； (3) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价； (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准； (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
8.2	评标方法	综合评分法
12.1	相同品牌中标候选人推荐方式	得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票的方式确定一家投标人获得中标人推荐资格，其它同品牌投标人不作为中标候选人。
13	中标候选人排序方式	评标结果排序按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

---

## 二、评标程序

### （一）符合性审查

1. 评标委员会应当按照本章“三、评标标准”中“（一）符合性审查”的内容对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件实质性要求。不满足招标文件实质性要求的按照**无效投标处理**。

### （二）投标文件澄清及修正

3. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在交易系统中以书面的形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4. 投标人应按照评标委员会要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当在交易系统中加盖电子印章后提交。

6. 报价合理性说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员应当将其作为**无效投标处理**。

7. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

7.1 报价修正规定见“评标办法前附表”；

7.2 修正后的报价按照第 5 条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照**无效投标处理**。

### （三）比较和评价

#### 8. 评标方法

8.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。最低评标价法，

---

是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人  
选人的评标方法。

8.2 本项目评标方法详见《评标办法前附表》。

### 9. 综合评分法

9.1 评审因素包括投标报价、商务技术以及落实政府采购政策。评审因素及  
标准见本章《评分标准》。

#### 9.2 投标报价评审

(1) 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最  
低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下  
列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

(2) 除算术修正和落实政府采购政策的价格扣除外，不对投标报价进行调  
整；

(3) 价格权重见本章《评分标准》。

#### 9.3 商务技术评审

评标委员会应对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评审，并按照招  
标文件要求及本章“三、评标标准”中的内容进行综合比较和评价。

#### 9.4 计分办法及复核

(1) 评标过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评标得分应为商务  
评分、技术评分、报价评分之和。评标委员会各成员应汇总每个投标人的得分。

(2) 评标结果汇总完成后，采购代理机构应对评标结果进行复核。经复核  
发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中  
记载：

- A. 分值汇总计算错误的；
- B. 分项评分超出评分标准范围的；
- C. 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- D. 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

(3) 各投标人的最终得分为评标委员会所有成员对各投标人评标得分汇总

---

后的算术平均值。

## 10. 最低评标价法

10.1 除算术修正和落实政府采购政策的价格扣除外，不对投标报价进行调整。

## 11. 政府采购政策评审

### 11.1 价格扣除

- (1) 非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对符合规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业）报价按照本招标文件“投标人须知前附表”中的规定扣除，对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本招标文件“投标人须知前附表”中的规定扣除，用扣除后的价格参加评审。
- (2) 参加政府采购活动的小微企业（含节能环保、创新产品企业）未提供“中小企业声明函”的；监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的；监狱企业中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的；残疾人福利性单位中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠。
- (3) 专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或采购包，评审时不再进行价格扣除。

## 12. 相同品牌处理原则

12.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后中标候选人推荐资格方式见“评标办法前附表”；

12.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同（或同一）品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在招标文件中载明，

---

评审时按前款规定处理。

#### （四）评标报告

13. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。中标候选人排序方式见“评标办法前附表”。

14. 评标委员会依据评标结果，向采购人推荐中标候选人名单，并形成评标报告。

15. 评标委员会应当在评标报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

#### （五）应予废标的情形

16. 在招标采购过程中，出现下列情形之一的，应予**废标**：

16.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

16.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

16.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

16.4 因重大变故，采购任务取消的。

17. 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

#### （六）停止评标的情形

18. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

### 三、评标标准

#### (一) 符合性审查表

序号	审查项名称	审查内容
1	投标报价	(1) 投标报价没有超过项目（采购包）预算金额或最高限价； (2) 投标报价不存在缺项、漏项。
2	投标文件签署	按照招标文件要求签署、盖章。
3	实质性要求	(1) 满足招标文件第三章“项目采购需求”中要求的实质性条款； (2) 投标有效期满足招标文件要求； (3) 没有采购人不能接受的附加条件。
4	围标串标情形	投标人不存在下列任一情形： (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； (5) 不同投标人的投标文件相互混装； (6) 不同投标人使用同一电脑（机器特征值一致：如 MAC 地址等）或使用同一电子密钥，编制或上传电子投标文件。
5	其他无效情形	不存在法律、法规和招标文件规定的其他 <b>无效投标</b> 情形。

#### (二) 评分标准

评标项目	评标分项	评议打分细则	分值
价格部分	报价	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他合格投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×15%×100。	15
商务部分	类似业绩	供应商自 2020 年 1 月以来具有类似项目业绩的，每提供一个得 3 分，满分 12 分（提供合同复印件或扫描件关键页）。	12

		由评标委员会根据业绩证明材料的业绩性质判定是否属于类似业绩,未提供或所提供的证明材料不齐全或提供的资料内容难以辨认的不得分。	
	用户评价	供应商提供用户评价意见的,每提供一个得 1.25 分,最多得 5 分,未提供不得分。	5
技术部分	项目重难点分析	根据供应商针对本项目采购需求、现状了解程度对服务重点、难点分析及应对保障措施进行评审: ①全面合理、可行性高、内容完善且科学合理可行、文字条理清晰的得 10 分; ②基本全面,可行性较高、有待进一步完善,文字条理清晰的得 7 分; ③只基本描述,内容不全,存在缺陷的、可行性低的每项得 3 分。 ④未提供或不合理得 0 分。	10
	总体管理服务方案	根据供应商针对采购需求编制的服务方案进行评审: ①全面合理、可行性高、内容完善且科学合理可行、文字条理清晰的得 13 分; ②基本全面,可行性较高、有待进一步完善,文字条理清晰的得 9 分; ③只基本描述,内容不全,存在缺陷的、可行性低的每项得 4 分。 ④未提供或不合理得 0 分。	13
	制度建设	根据供应商针对采购需求编制的制度建设方案,包括质量控制制度,风险控制制度,人事管理制度,财务管理制度,档案管理制度进行评审: ①全面合理、可行性高、内容完善且科学合理可行、文字条理清晰的得 10 分; ②基本全面,可行性较高、有待进一步完善,文字条理清晰的得 7 分; ③只基本描述,内容不全,存在缺陷的、可行性低的每项得 3 分。 ④未提供或不合理得 0 分。	10
	服务质量保障措施方案	根据供应商针对采购需求编制的质量保证方案进行评审: ①全面合理、可行性高、内容完善且科学合理可行、文字条理清晰的得 10 分; ②基本全面,可行性较高、有待进一步完善,文字条理清晰的得 7 分; ③只基本描述,内容不全,存在缺陷的、可行性低的每项得 3 分。	10

		④未提供或不合理得 0 分。	
	安全保障措施方案	根据供应商针对采购需求编制的可能发生的安全事故风险及制定 ①全面合理、可行性高、内容完善且科学合理可行、文字条理清晰的得 10 分； ②基本全面，可行性较高、有待进一步完善，文字条理清晰的得 7 分； ③只基本描述，内容不全，存在缺陷的、可行性低的每项得 3 分。 ④未提供或不合理得 0 分。	10
	应急响应服务方案	根据投标人针对采购需求编制的应急响应服务方案，包括应急服务体系、应急服务流程、应急服务方式进行评审： ①全面合理、可行性高、内容完善且科学合理可行、文字条理清晰的得 10 分； ②基本全面，可行性较高、有待进一步完善，文字条理清晰的得 7 分； ③只基本描述，内容不全，存在缺陷的、可行性低的每项得 3 分。 ④未提供或不合理得 0 分。	10
	合理化建议	根据供应商针对本项目拟定的合理化建议进行评审： ①全面合理、可行性高、内容完善且科学合理可行、文字条理清晰的得 5 分； ②基本全面，可行性较高、有待进一步完善，文字条理清晰的得 3 分； ③只基本描述，内容不全，存在缺陷的、可行性低的每项得 1 分。 ④未提供或不合理得 0 分。	5

量化指标：

“全面合理、可行性高、内容完善且科学合理可行”指满足以下 6 项全部内容；

“基本全面，可行性较高、有待进一步完善”指满足以下任意 4 项内容；

“基本描述，内容不全，存在缺陷的、可行性低”指只满足以下 2 项内容的。

(1) 方案完全响应采购需求要求；

(2) 对达到项目目标提出了切实可行的措施，并对达不到目标有具体经济处罚承诺；

(3) 对项目内容作了有针对性的全面、具体的分析；

(4) 提供的响应方案基于服务需求的全口径，提出了具有可行性的现状情况预判；

(5) 准确把握项目重难点，分析各类情况可能发生的不可预见性，并尽可能列明多种详细预案；

---

(6) 对于资料、数据等响应方案的支撑材料提供细致、具体，具有一定的论证支撑性及可追溯性。

---

## 第六章 合同草案

（此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式的内容）

合同编号：\_\_\_\_\_

# 合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本合同由甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，按平等、自愿、诚实信用的原则拟定，甲、乙双方均应遵守法律规定和合同约定，并各自履行应负的全部责任和义务。

一、 项目基本情况

1. 项目名称： (见招标文件)
2. 项目编号： (见招标文件)
3. 政府采购计划备案号： (见招标文件)
4. 项目概况： (见招标文件)

二、 标的名称、数量（规模）

序号	名称	品牌规格 型号	数量	单位	单价 (元)	分项合计(元)	制造厂家 (全称)
1	货物（服务）名称 1						
2	货物（服务）名称 2						
...	.....	...	...	...	...	...	...
合计							

三、 货物（服务）质量

(以招标文件要求以及投标文件的响应)

\_\_\_\_\_。

四、 合同履行时间（期限）、地点和方式

1. 合同履行时间：自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

2. 交付或服务地点及方式： \_\_\_\_\_(见招标文件)

\_\_\_\_\_。

五、 包装及运输

(见招标文件)

\_\_\_\_\_。

六、 合同价款

1. 本合同金额为（大写）：人民币\_\_\_\_\_ (见投标文件) 元（¥： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_)

2. 合同金额包括乙方完成本合同约定的全部工作可能发生的所有费用（含市场变化等可能发生的费用），即总报价为“交钥匙”价。甲方在支付此金额后，不再因本合同支付任何其它费用。

3. \_\_\_\_\_

—。

#### 七、 资金支付方式及安排

\_\_\_\_\_ (见招标文件)

—。

#### 八、 交付标准、方法和验收方案

1. 交付标准、方法：\_\_\_\_\_ (见招标文件)

—。

2. 验收方案：\_\_\_\_\_ (见招标文件)

—。

#### 九、 质保（服务）期及质保（服务）范围和要求

1. 质保（服务）期：\_\_\_\_\_ (见招标文件)。

2. 质保（服务）范围：\_\_\_\_\_ (见招标文件)。

3. 质保（服务）要求：\_\_\_\_\_ (见招标文件)。

#### 十、 项目培训

\_\_\_\_\_ (见投标文件)。

#### 十一、 知识产权归属、处理方式

\_\_\_\_\_ (见招标文件)。

#### 十二、 双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务：\_\_\_\_\_。

2. 乙方的权利和义务：\_\_\_\_\_。

#### 十三、 违约责任

1. 甲方的违约责任：\_\_\_\_\_。

2. 乙方的违约责任：\_\_\_\_\_ (见招标文件)。

---

#### 十四、 保密条款

(见招标文件)

---

—°

#### 十五、 其它补充条款

—°

#### 十六、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后\_\_\_\_日内以书面形式通知对方,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十七、 解决争议的方法

一切由执行合同引起的或与本合同有关的争执,双方应通过友好协商解决,如协商不能解决应提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

#### 十八、 合同组成

下列文件为本合同不可分割的部分:

1. 合同书;
2. 代理机构发出的中标或成交通知书;
3. 经双方确认并共同签字的补充文件、技术协议等;
4. 乙方的投标或响应文件(含附件、补充文件、图纸等);
5. 采购文件(含附件、补充文件、图纸等)。

#### 十九、 合同生效与终止

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字和加盖公章(或合同专用章)后生效。如招标申请公证的,合同需经公证机构公证后生效。
2. 双方履行完各自权利和义务后合同自行终止。
3. 本合同规定可以终止合同的情形。

#### 二十、 通知与送达

1. 就本合同有关事项,双方应通过本合同约定的联系方式向对方发送

---

相关通知，本合同约定的送达地址同时作为有效司法送达地址。

2. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

## 二十一、 其它

本合同正本一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份；副本一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份。

甲 方：

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联 系 人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

账 号：

税 号：

乙 方：

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联 系 人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

账 号：

税 号：

---

## 第七章 投标文件的格式

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和审查。具体内容应包括但不限于以下内容：

### 一、投标书

1. 投标书
2. 法定代表人身份证明
3. 法定代表人授权书
4. 投标人的资格声明
5. 资格条件承诺函
6. ★号条款响应、偏离说明表

.....

### 二、资格证明部分

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
2. 按照第四章自查表要求提供相应资料或提供承诺函.....

### 三、报价文件

1. 开标一览表
2. 分项报价表
3. 中小企业声明函
4. 残疾人福利性单位声明函

.....

### 四、商务文件

.....

### 五、技术文件

.....

说明：

- 
1. 武汉市东西湖区政府采购电子交易系统支持投标文件一键签章功能，投标人使用一键签章功能即代表投标人认可投标文件所有盖章页面当前页的内容；
  2. 投标文件的服务文件的编制原则，一是按招标文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投服务是否响应招标文件要求；二是对应评分标准，充分体现所投服务对于评分标准的响应程度和优势。

---

## 一、投标函及报价文件

封面：

# 投 标 文 件

## 投标函及报价文件

采购计划备案号： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

采购包编号： \_\_\_\_\_

采购包名称： \_\_\_\_\_

投标人： \_\_\_\_\_

年 月 日

---

## （一）投标函

致：（采购人和采购代理机构）

根据贵方（项目名称）（项目编号）招标的投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

1. 投标报价文件；
2. 资格性响应文件；
3. 其他响应文件。

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务和货物（如有）的投标报价为\_\_\_\_\_。
2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 投标/响应有效期为自提交投标/响应文件的截止之日起（由投标人填写）个日历天。
5. 我方同意提供按照贵方投标文件要求的与其投标有关的一切数据或资料，采用综合评分法时，我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。
6. 本项目如由中标人支付采购代理服务费的，我方同意按投标人须知前附表中规定向采购代理机构支付采购代理服务费。
7. 重要声明：
  - 1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：  
无；有，具体单位名称为：（由投标人如实填写）。
  - 2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：  
无；有，具体单位名称为：（由投标人如实填写）。
  - 3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：  
无；有，已提供的具体服务内容为：（由投标人如实填写）。  
（备注：以上3项声明，必须如实选择，选中项用表示，未选中项用表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如

---

实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。)

4) 我方在本投标文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。

5) 我方承诺本《投标函》的签章对本投标文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

投 标 人：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

授 权 代 表：

日 期：

---

## (二) 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_ 所投包号：\_\_\_\_\_

总价（折扣率）	
服务期	
投标有效期	
备注（如有）	

投标人名称：

日期：

---

### (三) 分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

所投包号：\_\_\_\_\_

序号	名称	数量	单价 (元)	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
.....	.....				
投标报价合计（元）					

投标人名称：

日期：

注：

按照本表填写的各项目的合计价填写到《投标一览表》中对应的栏目中。

---

#### (四) 法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别：

年龄： 职务：

系 (投标人名称) 的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人名称：（盖章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

注：法定代表人（负责人）参加投标时提供

---

## （五）法定代表人（负责人）授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人（负责人）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日 期：

附：法定代表人（负责人）和授权代表身份证复印件（正反面）

注：授权代表人参加投标时提供

## (六) 投标人的资格声明

### 1. 名称及基本情况:

- (1) 投标人:
- (2) 地址:        邮编:  
      电话:        传真:
- (3) 成立或注册日期:
- (4) 单位性质:
- (5) 法定代表人或主要负责人:
- (6) 员工人数:
- (7) 注册资本:
- (8) 实收资本:
- (9) 上年末资产负债率:

#### 1) 固定资产

原 值:            净 值:

- 2) 流动资金:
- 3) 长期负债:
- 4) 短期负债:

### 2. 与投标货物的生产、销售和服务有关的情况:

服务网点分布 (可另行附表):

销售服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

### 3. 投标人认为需要声明的其它情况:

兹证明上述声明是真实的、正确, 并提供了全部能提供的资料和数据, 同意按照分散采购机构要求出示有关证明文件。

投标人 (公章):

电 话:

投标日期: 年月 日

---

## 二、资格证明文件

封面：

# 投标文件

## 资格证明文件

采购计划备案号： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

采购包编号： \_\_\_\_\_

采购包名称： \_\_\_\_\_

投标人： \_\_\_\_\_

年 月 日

---

(一) 企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书

(二) 资格条件承诺函

(投标人应根据本单位实际情况进行声明)

我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录且无纳税、社保的失信记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 与其他参加该项目同一合同项下政府采购的供应商负责人不是同一人，且与其他参加该项目同一合同项下政府采购的供应商不存在直接控股关系或管理关系；

未参与该项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

- (七) 法律、行政法规规定的其他条件。

若有虚假，一经查实，我单位承担一切责任，并承担由此造成的一切损失。  
特此承诺。

采 购 人：

项 目 名 称：

项 目 编 号：

包 号：

投 标 人 名 称 ：

日 期：

---

### (三) 资格证明文件

投标人须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》。

#### (四) 联合体协议书【如适用】

(联合体投标时应当提供, 非联合体不用提供)

\_\_\_\_\_(甲公司名称)\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

\_\_\_\_\_(乙公司名称)\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

……(多家企业的以甲、乙、丙、丁……描述)

以上各方自愿组成联合体, 参加\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_的投标, 不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的采购活动。现就有关事宜订立协议如下:

1. \_\_\_\_\_(甲方)\_\_\_\_\_为联合体主体, 其它各方为联合体成员。

2. 联合体将严格按照招标文件的各项要求办理投标事宜, 投标文件中的所有承诺均代表了联合体各成员, 联合体各成员依法共同承担相应责任。

3. 联合体分工:

\_\_\_\_\_(甲方)\_\_\_\_\_承担项目采购合同金额的\_\_\_\_\_% , 负责的工作为: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_(乙方)\_\_\_\_\_承担项目采购合同金额的\_\_\_\_\_% , 负责的工作为: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

……

4. 若中标, 联合体成员共同与采购人签订采购合同(本协议应当作为采购合同的组成部分), 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任, 联合体主体负主要责任。

5. 其他: ……

6. 本协议书自签署之日起生效, 若未中标, 自本次投标有效期结束后自行失效; 若中标, 自合同书规定的期限之后自行失效。

7. 本协议书正本一式\_\_\_\_份, 联合体成员各执\_\_\_\_份; 副本一式\_\_\_\_份, 联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲 方(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或签章): \_\_\_\_\_

乙 方(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或签章): \_\_\_\_\_

---

.....

签订日期: \_\_\_\_\_

---

## (五) 分包意向协议书【如适用】

格式自拟。其中必须包含如下内容：

拟分包单位属于中小企业如下：\_\_\_\_\_。中小企业所占合同份  
额达到：\_\_\_\_%；小微企业所占合同份额达到：\_\_\_\_%。

---

## (六) 其他资格证明文件

投标人认为需提供的其它相关资格证明材料

---

### 三、其他响应文件

封面：

# 投标文件

## 其他响应文件

采购计划备案号： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

采购包编号： \_\_\_\_\_

采购包名称： \_\_\_\_\_

投标人： \_\_\_\_\_

年 月 日

---

(一) 商务部分

1. 商务响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件的商务条款	投标文件的响应内容	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/偏离	
2	*****	*****		
3	*****	*****		
.....	.....	.....	.....	

注：

投标人应按照招标文件第三章 采购需求“商务要求”填写。

投标人名称：

日 期：

---

## 2. 业绩证明文件

项目名称：

项目编号：

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
...						

注：投标人须按上表提供相应的业绩证明资料。

投标人名称：

日 期：

---

### 3. 拟派项目团队

序号	专家姓名	工作单位	身份证号	职称	研究专长	自有/外聘
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

---

#### 4. 其他商务文件

1. 招标文件要求提供的其它商务资料和证明材料；
2. 投标人认为需要提供的其它商务资料和说明。

---

## (二) 技术部分

### 1. 技术响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件技术、服务要求条款	投标文件内容对应简述	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
2	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
.....	.....	.....	.....	

说明：投标人应按照招标文件第三章 采购需求“技术、服务要求”填写。

投标人名称：

日 期：

---

## 2. 技术方案

投标人应按照招标文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。格式自拟。

---

### 3. 其他技术文件

1. 招标文件要求提供的其它技术资料和证明材料；
2. 投标人认为需要提供的其它技术资料和说明。

### （三）落实政府采购政策相关证明文件

#### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日期：

**说明：**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

## 监狱企业证明文件【如适用】

【（监狱企业应当提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件，格式自行编写）】。

投标人名称[盖章]:

日期:

---

## 残疾人福利性单位声明函【如适用】

残疾人福利性单位声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务**全部**由符合政策要求的**残疾人福利性单位承接**。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1. （标的名称），承接企业为（企业名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），承接企业为（企业名称），属于残疾人福利性单位；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

- 说明：**
- 1、服务应当全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接，应当严格按照上述格式及内容进行填写（应当明确每个标的的承接企业类型及相关数据），否则导致的后果由投标人自行承担；
  - 2、以联合体形式参加的，应当由联合体各方盖章。

投标人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

(1) 其它落实政府采购政策的相关证明文件

---

#### (四) 其它文件

##### ★号条款响应、偏离说明表

项目名称：

项目编号：

所投包号：

序号	招标文件项目技术要求条款	投标响应内容对应简述	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

说明：1. 投标人应按招标文件第三章 采购需求中标注★的条款进行逐项说明是否满足要求并按招标文件要求提供证明文件，标注★号的条款均被视为不可偏离的指标要求，必须一一响应。若有一项要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

投标人名称：

日期：

---

## 投标人认为需要提供的其他资料

1. 招标文件要求供应商须提交的其它资料；
2. 投标人认为需加以说明的其它内容。